

DISCIPLINARE DI GARA
PER LA CONCESSIONE DI LAVORI E DI SERVIZI AVENTE AD OGGETTO LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI UN IMPIANTO SPORTIVO PER IL GIOCO DEL PADEL - CIG 89709348EC

PREMESSA

Il presente Disciplinare di gara forma parte integrante ed essenziale del bando di gara che si intende richiamato nel suo complesso, inclusi tutti gli allegati .

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare si rinvia al bando di gara, allo schema di contratto per la locazione dell'immobile in oggetto ed alla normativa vigente in materia di contratti pubblici D. Lgs N. 50/2016 e ss.mm.ii., per quanto analogamente applicabile.

ART. 1 - MODELLI DOMANDA PARTECIPAZIONE E OFFERTA ECONOMICA

Per facilitare la predisposizione della domanda di partecipazione e la presentazione delle offerte è stata inoltre predisposta la seguente documentazione facsimile:

- Modello contenente l'istanza di partecipazione (All. 1)
- Modello contenente le dichiarazioni inerenti al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla gara dgue (All. 2);
- Modello per la presentazione dell'offerta tecnica (All. 3)
- Modello per la formulazione dell'offerta economica (All. 4)
- Modello per la presentazione del piano economico finanziario (All. 5)

ART. 2 – ENTE AGGIUDICATORE

Comune di OSPEDALETTI - VIA XX SETTEMBRE 34 - 0184 68221 – fax 0184 688940 – sito internet: www.comune.ospedaletti.im.it, e-mail: comune@comune.ospedaletti.im.it

ART. 3 – PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura di gara si svolge in base al disposto del D. Lgs. n.50/2016;

La concessione verrà aggiudicata mediante procedura aperta sulla base all'offerta economicamente più vantaggiosa.

I parametri di valutazione dell'offerta ed i relativi punteggi, nonché le metodologie di calcolo, sono indicati nell'allegato C al bando di gara.

ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti persone fisiche e persone giuridiche che siano nel possesso, al momento della presentazione delle offerte, dei requisiti indicati al successivo art. 6.

ART. 5 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I partecipanti **devono far pervenire**, a proprie spese, il plico contenente l'offerta e la documentazione di cui al presente Disciplinare, in busta chiusa e sigillata, controfirmata in tutti i lembi di chiusura in modo che ne sia garantita l'integrità e la non manomissione, **a pena di esclusione dalla gara** dell'operatore economico entro e **NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 20 DICEMBRE 2021** al seguente indirizzo: **“Comune di Ospedaletti, via XX Settembre 34, C.a.p. 18014 Ospedaletti (IM)”**, a mezzo raccomandata del servizio postale, agenzia di recapito autorizzata, ovvero consegna a mano all'ufficio protocollo dell'ente.

Il plico deve recare all'esterno, oltre all'instestazione del **mittente** e all'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura:

“Procedura aperta per l'affidamento in concessione dei lavori e dei servizi attinenti la realizzazione e la gestione di impianto sportivo per il gioco del padel – scadenza mercoledì 20 dicembre 2021, ore 12.00 – non aprire”.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, esso non giunga in tempo utile.

Si ribadisce che le offerte pervenute oltre il termine di scadenza fissato, anche se sostitutive od aggiuntive ad altre offerte già pervenute, verranno escluse dalla gara ed i relativi plichi non saranno aperti, ancorché le stesse siano state consegnate per l'inoltro al servizio postale in tempo utile.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, **a pena di esclusione dalla gara, quattro buste**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura in modo da garantire la segretezza del contenuto, recanti l'intestazione del **mittente** e rispettivamente la seguente dicitura: **"BUSTA n.1 <<Documentazione amministrativa>>"**, **"BUSTA n. 2 <<Offerta tecnica>>"**, **"BUSTA n. 3, <<Offerta economica>>"** **"BUSTA 4 <<Piano economico finanziario>>"** .

ART. 6 - REQUISITI DI AMMISSIONE – DOCUMENTAZIONE OFFERTA

I soggetti interessati dovranno inviare nei termini, con le modalità e all'indirizzo previsti nel precedente art. 5 la seguente documentazione:

6.1.BUSTA N.1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

La **BUSTA n. 1**, dovrà riportare la dicitura **"Documentazione amministrativa"** e contenere, **a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:**

A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE redatta in conformità al modello facsimile **allegato (1)** al presente Disciplinare, nonché **le DICHIARAZIONI**, rilasciate ai sensi degli artt. 46, 47 e 77 bis del D.P.R. 445/2000, **redatte in conformità al modello DGUE allegato (2)** al presente Disciplinare, con le quali il concorrente, assumendosene la piena responsabilità, attesta il possesso dei requisiti di seguito indicati e precisamente:

A.1) dichiara:

- di essere un operatore economico di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016;

oppure

- **di essere persona giuridica privata non a rilevanza imprenditoriale e commerciale**

o

- **gruppo associativo, ancorchè non iscritto alla Camera di Commercio all'atto dell'istanza a della partecipazione alla procedura,**

ammesso alla partecipazione alla presente procedura in ossequio alle direttive europee in materia

e che In considerazione della natura mista della concessione in argomento **partecipa alla procedura in costituenda A.T.I. con operatore economico che eseguirà i lavori oggetto di concessione.**

- il luogo della sede legale , i nominativi, le date ed i luoghi di nascita e codice fiscale degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;

- di **essere / non essere iscritto** nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura competente per territorio o nel Registro nazionale nel caso di Cooperative;

A.2) dichiara che l'offerente non si trova in alcuna della cause di esclusione dalla gare previste dall'art. 80 del D. Lgs.50/2016;

A.3) dichiara che l'offerente non si trova, rispetto, ad un altro partecipante alla presente procedura, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporta che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, ovvero **dichiara** che l'operatore economico si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile ma ha formulato autonomamente l'offerta e indica il concorrente con cui insiste tale situazione. Tale ultima dichiarazione, deve essere corredata, **a pena di esclusione dalla gara**, dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa;

A.4) dichiara che, nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80 c.3 D. Lgs. n. 50/2016, non sussistono le condizioni ostative in tale norma indicate. La presente dichiarazione può essere resa direttamente dai soggetti interessati, ovvero, per conoscenza, dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, ai sensi dell'art. 47, rispettivamente c.1 e 2, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.;

A.5) dichiara di possedere i seguenti requisiti di ex art. 83 comma 1 lett. b) e c) del d. l.vo 50/2016:

lett. b) requisiti di capacità economico – finanziaria:

- fornendo informazioni riguardo ai propri conti annuali che evidenzino in particolare i rapporti tra attività e passività (a comprova dovranno essere **allegati** bilanci, per i soggetti tenuti, o estratti conto / dichiarazioni bancarie);

lett. c) requisiti di capacità tecnica e professionale:

- aver **gestito** senza gravi inadempienze, nei dieci anni precedenti la pubblicazione del bando , per **almeno 60 mesi** complessivi (anche non continuativi), uno o più **impianti sportivi , in Comuni con almeno 3.500,00 abitanti**

A.6) dichiara di essersi recato sul posto e di aver preso visione dell'immobile, conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sulla determinazione della propria offerta e giudica, pertanto, remunerativa l'offerta economico presentata, accettando, senza condizioni e riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare.

L'operatore economico per prendere visione dell'immobile dovrà contattare preventivamente l'ufficio patrimonio del Comune di Ospedaletti con le modalità previste dal bando, che rilascerà l'attestazione da allegare alla presente dichiarazione

A.7) di assumere l'obbligo di:

- eseguire e concludere entro i termini massimi di cui all'art. 12 del Capitolato di concessione, e comunque **nei termini di cui alla propria offerta economica**, i lavori obbligatori alla struttura, meglio specificati dalla documentazione tecnica di cui alla propria offerta, nonché nei termini massimi di cui all'art. 13 del medesimo capitolato i lavori facoltativi eventualmente offerti ;
- effettuare a propria cura e spesa tutti i lavori di manutenzione ordinaria che dovessero rendersi necessari durante il rapporto contrattuale secondo le modalità indicate appositamente nel bando di gara;

A.8) dichiara che l'offerta impegna l'operatore economico per 180 giorni decorrenti dal termini ultimo fissato dall'ente per la presentazione dell'offerta stessa;

A.9) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti REGOLAMENTO UE N. 679/2016 e dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, per quanto ancora in vigore, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

B) CAUZIONE PROVVISORIA, costituita con fideiussione bancaria o polizza assicurativa, valida per almeno centottanta giorni successivi al termine di presentazione dell'offerta, di € 10.400,00 (diecimilaquattrocento,00) pari al due per cento dell'importo della concessione oggetto di affidamento .

La garanzia costituita dagli operatori economici non aggiudicatari darà svincolata mediante apposita comunicazione inviata d'ufficio entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva; la garanzia provvisoria versata dall'operatore economico aggiudicatario sarà invece trattenuta fino alla stipulazione del contratto, momento in cui verrà costituita la cauzione definitiva.

C) ATTESTATO DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI, come previsto all'art. 13 del Bando di gara;

D) DOCUMENTO "PASSOE"

I concorrenti sono tenuti alla presentazione del documento PASSOE rilasciato tramite il servizio "AVCpass" dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora A.N.AC.), comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti.

Le imprese interessate a partecipare alla presente gara, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCpass Operatore economico), seguendo le relative istruzioni. I concorrenti dovranno inserire i dati richiesti nel sistema AVCPASS, secondo le modalità sopra richiamate.

La mancata presentazione del "PassOE" non comporta l'automatica esclusione del concorrente, il quale dovrà però obbligatoriamente regolarizzare la propria posizione nel termine concesso dall'Amministrazione mediante apposita comunicazione.

E) PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITA' - ANAC come risultante dal sopra indicato Portale all'atto di completamento della pratica di registrazione .

La domanda di partecipazione, le dichiarazioni previste rispettivamente dall'art. **6.1., lettera A) e lettere da A.1) ad A.9)**, devono contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, quanto previsto nei predetti articoli, devono essere sottoscritte, dal dichiarante persona fisica, dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società, con le modalità di cui all'art. 38 D.P.R. n. 445/2000, **ossia deve essere allegata, copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore.**

L'ente di riserva di effettuare le verifiche sulle dichiarazioni rese e di richiedere le certificazioni originali presso gli Enti competenti.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Sarà applicabile il soccorso istruttorio nei casi e con le modalità di cui all'art. 83 del d. lgs. 50/2016, come modificato dal d. lgs. 56/2017.

6.2. BUSTA N.2 "OFFERTA TECNICA"

La **BUSTA n. 2** dovrà riportare la dicitura **"OFFERTA TECNICA"** e dovrà contenere gli elaborati indicati per ciascuna voce dell'offerta stessa nell'allegato C al Bando di gara, Scheda criteri e punteggi, in allegato al modulo offerta tecnica , **allegato 3** al presente disciplinare:

6.3 – BUSTA N. 3 "OFFERTA ECONOMICA "

La **BUSTA n. 3**, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, deve riportare la dicitura **"Offerta economica"** e **dovrà contenere** l'offerta economica, resa in bollo da Euro 16,00, da presentarsi in conformità al modello facsimile **allegato (4)** del presente Disciplinare, composta da:

- a) rialzo percentuale sul canone posto a base d'asta, espresso in cifre ed in lettere;
- b) l'indicazione del tempo di esecuzione dei lavori aventi carattere obbligatorio sotto forma di **cronoprogramma**, tenendo conto che alla data di fine lavori più prossima alla data di stipula del contratto corrisponderà un punteggio maggiore. Il cronoprogramma indicherà con accuratezza i termini (in numero di giorni dalla stipula del contratto) entro cui gli interventi previsti nel progetto saranno realizzati, a partire dalla presentazione del progetto esecutivo all'Amministrazione sino alla conclusione dei lavori e presentazione della contabilità finale , secondo gli adempimenti previsti dall'art. 12 del Capitolato di concessione e nel rispetto dei tempi massimi previsti dal medesimo;

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e in lettere, sarà valida quella economicamente più vantaggiosa per l'ente.

Non saranno ammesse offerte parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

L'Offerta economica deve essere sottoscritta, a **pena d'esclusione dalla gara**, dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, con firma apposta preferibilmente sul timbro ovvero sulla dicitura che individua il medesimo.

6.4- BUSTA N. 4 "PIANO ECONOMICO FINANZIARIO "

La **BUSTA n.4**, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, deve riportare la dicitura **"Piano Economico Finanziario "** e **dovrà contenere** in allegato al modulo **Allegato (5)** al presente disciplinare in bollo da Euro 16,00, il Piano Economico Finanziario , redatto per tutti i cinque anni di durata della Concessione, contenente almeno tutte le voci di entrata e di spesa di cui alle linee guida dell'allegato E al Bando di gara, e tutte le altre che derivino dell'offerta tecnica ed economica formulata e che comunque l'offerente ritenga possibili, dal quale si desuma un utile adeguato per gli imprenditori economici e quanto meno tendenziale equilibrio di gestione per le persone giuridiche private non a rilevanza imprenditoriale e commerciale e i gruppi associativi non riconosciuti, a fondamento della sostenibilità dell'offerta.

A pena di esclusione il piano economico finanziario dovrà essere asseverato da istituto bancario che garantisca la bancabilità dell'operazione e pertanto nella busta n. 4 dovrà essere inserita la relativa documentazione .

ART. 7 PARAMETRI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'ente procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, in base, in particolare, ai seguenti parametri di valutazione e ponderazione (fatto 100 il punteggio massimo globalmente attribuibile):

- Valutazione tecnica **70/100** (settanta centesimi), con possibilità di attribuire punti decimali;
- Valutazione economica **30/100** (trenta centesimi).

Per tutto quanto attiene la valutazione delle offerte e l'attribuzione dei punteggi si richiama **l'allegato C al bando di gara "Scheda criteri e punteggi"**.

L'aggiudicazione sarà effettuata al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio finale sommando i punti ottenuti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica

ART.8 COSTITUZIONE E LAVORI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Ai fini dell'espletamento delle sessioni di gara e della relativa aggiudicazione opererà un seggio di gara , composto dal responsabile del servizio patrimonio ed un dipendente dell'ufficio appositamente nominato per la verifica della regolarità dei plichi e della documentazione amministrativa, mentre sarà nominata, una volta scaduto il termine per la presentazione delle offerte , una apposita Commissione di Gara composta da un numero dispari di membri, almeno 3, di cui uno sarà il responsabile del servizio patrimonio ed uno, con funzioni di Presidente, il Segretario del Comune.

Tutte le fasi di gara e le operazioni eseguite dal Seggio e dalla Commissione verranno registrate in appositi verbali controfirmati dai componenti. Le eventuali esclusioni saranno dettagliatamente motivate.

La Commissione dichiarerà aggiudicatario della gara il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio totale complessivo, risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ai parametri richiamati al precedente art. 7.

ART. 9 EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA

Ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione e successiva stipulazione del contratto l'ente inviterà l'aggiudicatario a:

- 1) produrre tutta la documentazione prevista dal presente Disciplinare;
- 2) depositare le spese di contratto, registro, trascrizione e accessorie, nessuna eccettuata ed esclusa, che l'aggiudicatario riconosce a proprio carico, senza diritto di rivalsa alcuna.
- 3) presentare la cauzione definitiva per le obbligazioni contratte pari al 10% del valore della concessione come risultante dal Piano Economico Finanziario dell'aggiudicatario per l'intero quinquennio

La stipulazione del contratto sarà, subordinata al positivo esito delle verifiche previste ex lege in capo all'aggiudicatario, in particolare in riferimento alle norme antimafia e all'assenza della cause ostative, di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016.

Eventuali verifiche, che dovessero accertare che l'aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti, comporteranno la decadenza dalla relativa aggiudicazione a suo favore.

L'ente si riserva di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida.

L'ente di riserva la facoltà di sospendere, non aggiudicare o modificare la gara, ovvero non stipulare il contratto, ovvero di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta sia ritenuta conveniente o idonea all'oggetto dell'affidamento, o comunque qualora ritenga sussistano ragioni di interesse pubblico, senza incorrere in responsabilità e/o azioni risarcimento danni e/o indennità e/o compensi e senza che i concorrenti possano avere nulla a pretendere a qualsivoglia titolo.

La partecipazione alla gara implica, da parte dei concorrenti l'accettazione incondizionata di quanto previsto dal Bando di gara, dal Disciplinare, dal Capitolato di Concessione e da tutti i relativi allegati, nonché dalla normativa applicabile ai contratti pubblici e alle altre disposizioni di legge vigenti.

Gli offerenti consentono il trattamento dei propri dati personali ex direttiva EU e D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ospedaletti, 08.11.2021

F.to Il Responsabile del Servizio Patrimonio / Il.pp.
Arch. Massimo Salsi