COMUNE DI OSPEDALETTI

Provincia di Imperia

GARA N. 1/2022

CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI OSPEDALETTI PER GLI ANNI SCOLASTICI 2022/23 – 2023/24 – 2024/25 – 2025/26 – 2026/27

PROCEDURA APERTA EX ART. 60 D. LGS. 50 / 2016

Cig 9322646AD8

DISCIPLINARE DI GARA

SEZIONE 1^ - INFORMAZIONI GENERALI ==========

Il presente disciplinare contiene **modalità e condizioni per la partecipazione** alla gara in oggetto, nonché altre disposizioni riguardanti gli aggiudicatari.

Viene qui richiamato, per farne parte integrante e sostanziale, tutto quanto previsto nella seguente documentazione:

Documentazione di gara approvata con determinazione del responsabile del Servizio Scuole di Ospedaletti n.46 in data 15.07.2022;

- Capitolato e relativi allegati:
  - All. A ELENCO MATERIALE IN DOTAZIONE ALLA CUCINA
  - All. B MENU
  - All. C GRAMMATURE
  - All. D DERRATE ALIMENTARI
- Bando di gara e relativi allegati:
  - all. a scheda requisiti di capacità economico finanziario e tecnico professionale;
  - all. b scheda dei criteri di aggiudicazione e relativi punteggi
  - all. c Linee guida Piano economico – finanziario
- Disciplinare di gara e relativi allegati:
  - All. a Modello di visita congiunta
  - All. b Richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni complementari
  - All. c Formulario DGUE - Documento di gara unico europeo
  - All. d Modello di offerta tecnica
  - All. e Modello di offerta economica
  - All. f Modello presentazione PEF

I documenti di cui sopra sono interamente **disponibili sul sito internet del** Comune Ospedaletti (IM)– **www.comune.ospedaletti.im.it alla sezione Amministrazione trasparente**

Informazioni tecniche:

Dott.ssa Liana Delle Monache (RUP) Responsabile servizio Scuole del Comune di Ospedaletti – tel. 0184 6822341;

Informazioni e richieste di chiarimenti:

da presentare via PEC all'indirizzo comune@pec.comune.ospedaletti.im.it - Risposta via PEC, ovvero pubblicata in forma anonima sul sito del comune - sezione Amministrazione trasparente - alla voce Domande/risposte/FAQ della specifica gara.

La procedura di gara sarà interamente svolta attraverso la piattaforma ARIA S.P.A. Regione Lombardia (SINTEL), cui è possibile accedere per la registrazione all'indirizzo www.ariaspa.it

ATTENZIONE

Per poter partecipare alla procedura di gara l'operatore economico DEVE preliminarmente provvedere alla

propria registrazione sul portale www.ariaspa.it , "ACCEDI A SINTEL", scegliendo tra le tre opzioni, il servizio di autenticazione rispondente alla propria situazione.
Nel caso di scelta di autenticazione tramite *Username e Password* sarà poi necessario provvedere alla "Registrazione nuovo Utente" (tra le funzioni di utilità).
Si informa che, per la registrazione al portale SINTEL e conseguente partecipazione alla procedura di gara, sono necessari i seguenti **requisiti tecnici minimi**:
1) possesso di casella postale **PEC**;
2) possesso di **firma digitale** in formato CAdES con estensione busta crittografica P7M.
Per qualunque chiarimento o necessità di assistenza è possibile rivolgersi al numero verde di ARIA S.P.A. (n. 800.116.738).

SEZIONE 2^ - DICHIARAZIONI E DOCUMENTI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA ==========

Preliminarmente, per la partecipazione alla gara, è richiesta **-** A PENA D'ESCLUSIONE – una **VISITA CONGIUNTA DEI LUOGHI** oggetto dell'appalto *(vedi modello pubblicato negli atti di gara*), da effettuarsi da parte del rappresentante del concorrente, direttore tecnico o dipendente non occasionale munito di delega**,** assieme a referente comunale, **previo appuntamento telefonico (0184 6822341 o 0184 6822349 o 0184682498).**
In caso di delega, il soggetto delegato deve esibirla al referente comunale, unitamente a copia di documento d'identità del delegante e documentazione attestante il ruolo all'interno della ditta (direttore tecnico – dipendente non occasionale).
Il **sopralluogo è comprovato** dal RUP, che **certificherà d'ufficio** l'avvenuta visita.

Le offerte per la presente procedura devono essere presentate esclusivamente in **modalità telematica** con documentazione sottoscritta **a firma digitale**.
Per l'invio delle offerte in modalità telematica, la presente procedura prevede l'utilizzo della piattaforma di e-procurement **ARIA S.P.A. Regione Lombardia (SINTEL)**, cui è possibile accedere per la registrazione all'indirizzo www.ariaspa.it
La piattaforma telematica prevede il caricamento dei documenti costituenti l'offerta del concorrente (c.d. Plico telematico) nelle seguenti **Buste telematiche**:
BUSTA DIGITALE A – "Documentazione amministrativa"
BUSTA DIGITALE B – "Offerta tecnica"
BUSTA DIGITALE C – "Offerta economica" che dovrà contenere, separatamente redatto, anche il "Piano economico Finanziario"

BUSTA DIGITALE A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Tutte le dichiarazioni sostitutive previste nella BUSTA A, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, (richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni complementari, modello di visita congiunta di sopralluogo, DGUE, cauzione provvisoria, PASSOE, ricevuta di pagamento del contributo ANAC) devono essere **sottoscritte digitalmente** dal legale rappresentante dell'operatore economico/consorzio o da un procuratore, nonché - in caso di RTI - da tutti i legali rappresentanti delle ditte facenti parte del raggruppamento.
Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. .zip) contenente uno o più documenti privi cadauno di firma digitale (laddove richiesta).

SOCCORSO ISTRUTTORIO *Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di* ***soccorso istruttorio*** *di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla*

gara. Si precisa sin d'ora che per la regolarizzazione sarà assegnato un termine non superiore a giorni due.

Nella BUSTA DIGITALE A "Documentazione Amministrativa" i concorrenti devono inserire la seguente documentazione **firmata digitalmente**:

1) DICHIARAZIONE DI VISITA CONGIUNTA AI LUOGHI

da effettuarsi da parte del Legale Rappresentante o di dipendente tecnico della ditta, munito di delega (e relativo documento di identità del sottoscrittore), assieme a referente comunale – Dott.ssa Liana Delle Monache o suo delegato - **previo appuntamento** (tel. 0184/6822341 – 0184/6822349 - 0184682498). Si comunica che la visita congiunta di sopralluogo dovrà essere effettuata nel rispetto delle norme anti Covid-19 e con idonei DPI se previsti dalla normativa specifica.

2) RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI COMPLEMENTARI

I concorrenti sono tenuti alla presentazione della richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni complementari *(vedi modelli pubblicati sulla piattaforma SINTEL e sul sito del Comune di Ospedaletti – Amministrazione trasparente),* **in bollo da 16,00 euro,** da firmare digitalmente ed allegare in BUSTA A.

ATTENZIONE
Per i ***costituendi raggruppamenti temporanei di imprese*** *(articolo 48 - comma 8 – decreto legislativo 18/04/2016, n. 50),* ***ciascun componente il raggruppamento compila e sottoscrive digitalmente il proprio modello, in bollo,*** *di richiesta di partecipazione alla gara e relative dichiarazioni.*

3) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE

I concorrenti sono tenuti alla presentazione del formulario di Documento di gara unico europeo – DGUE, previsto dall'articolo 85 del decreto legislativo 50/2016, quale forma di autodichiarazione aggiornata su situazioni rilevanti e normativamente previste per la partecipazione alla gara (da firmare digitalmente ed allegare in BUSTA A).
Sono **tenuti alla presentazione di un distinto DGUE** i seguenti operatori economici (D.Lgs 50/2016, art. 45 - comma 2):
- gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative, di cui all'art. 45, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016;
- i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c), del D.lgs. 50/2016, nonché i consorziati indicati quali esecutori dei servizi;
- ciascuno degli operatori economici partecipanti in raggruppamento ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D.lgs.50/2016;
- gli operatori economici di cui il concorrente intende avvalersi, ai sensi dell'art. 89, D.lgs. 50/2016.

Il modello di DGUE è a disposizione dei concorrenti nella documentazione di gara.
Linee guida per la compilazione del DGUE sono disponibili sul sito del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue

I concorrenti trovano il modello di formulario DGUE pubblicato sulla piattaforma di e-procurement

ARIA S.P.A. Regione Lombardia (SINTEL) e sul sito del Comune di Ospedaletti – sezione Amministrazione Trasparente già compilato nella sua parte I dall'amministrazione aggiudicatrice, con informazioni sulla procedura di appalto.

4) GARANZIA PROVVISORIA (art. 93 del D.lgs. n. 50/2016)

I concorrenti sono tenuti alla presentazione della garanzia provvisoria pari al 2% del valore della concessione al netto dell'IVA del presente affidamento, beneficiario Comune di Ospedaletti, finalizzata alla regolare stipula contrattuale e costituita con le modalità e le indicazioni previste dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016.

In particolare:

- la garanzia dovrà essere **accompagnata** (a pena d'esclusione) dall'**impegno di un fidejussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare** in caso di aggiudicazione - la **garanzia fidejussoria** per l'esecuzione del contratto; tale prescrizione non si applica alle micro-piccole-medie imprese (comma 8);
- in caso di garanzia provvisoria prestata mediante **fidejussione**, questa deve avere **validità di 180 giorni** e deve prevedere espressamente:
  - la **rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale**;
  - la **rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2,** del codice civile;
  - l'**operatività della fidejussione entro 15 giorni** a semplice richiesta della stazione appaltante.

La presentazione della **scheda tecnica 1.1** prevista dal Decreto del Ministero per le Attività Produttive 12/03/2004, n 123, obbligatoriamente **integrata** con la dichiarazione di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, **ottempera** a quanto richiesto nei due punti precedenti.

In caso di **costituendo raggruppamento temporaneo d'imprese** (ATI o consorzi occasionali) la garanzia fidejussoria deve riguardare **tutte le imprese** del raggruppamento medesimo, e quindi
- essere intestata (come contraente garantito o obbligato principale) **a tutte** le ditte che intendono riunirsi, da **indicarsi nominativamente**, o, almeno,
- essere **intestata** (come contraente garantito o obbligato principale) **alla capogruppo,** da indicarsi nominativamente, e **contenere l'indicazione** che la ditta garantita partecipa alla procedura selettiva in qualità di capogruppo/mandataria di costituenda ATI (o consorzio).

Sono fatti **salvi i benefici** (riduzioni d'importo della cauzione come sopra determinato) previsti dall'articolo 93, comma 7, del Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50. Per fruire degli stessi l'operatore economico sarà tenuto a segnalare, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, documentandoli nei modi prescritti dalle norme vigenti.

5) DOCUMENTO "PASSOE"

I concorrenti sono tenuti alla presentazione del documento PASSOE rilasciato tramite il servizio "AVCpass" dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora A.N.A.C.), comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, (da firmare digitalmente ed allegare in BUSTA A).

Le imprese interessate a partecipare alla presente gara, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCpass Operatore economico), seguendo le relative istruzioni. I concorrenti dovranno inserire i dati richiesti nel sistema AVCPASS, secondo le modalità sopra richiamate.

La mancata presentazione del "PassOE" non comporta l'automatica esclusione del concorrente, il quale dovrà però obbligatoriamente regolarizzare la propria posizione nel termine concesso dall'Amministrazione mediante apposita comunicazione.

6) PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITA' - ANAC

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità. Per l'importo del contributo (nella misura indicata dalla deliberazione dell'Autorità n. 1197 del 18/12/2019) e le istruzioni operative: vedi sito internet ANAC.

SEZIONE 3^ - REDAZIONE delle OFFERTE ==========

BUSTA DIGITALE B "OFFERTA TECNICA" - MAX 80 PUNTI

Il concorrente **redige la propria offerta tecnica** di gara relativamente ai criteri e sub criteri soggetti a **valutazione** della commissione come specificati nella Scheda criteri All. B al bando di gara che qui viene richiamata, per farne parte integrante e sostanziale.

L'offerta contenuta nella BUSTA B dev'essere **sottoscritta digitalmente** – a pena d'esclusione - dal **rappresentante del concorrente singolo** oppure, nel caso di costituendi **raggruppamenti temporanei**, dai legali rappresentanti di **tutti** i concorrenti che intendono raggrupparsi.

L'offerta avrà **validità di 180 giorn**i dalla scadenza del termine di presentazione previsto.

*** * * * * * ***

BUSTA DIGITALE C "OFFERTA ECONOMICA" - MAX 20 PUNTI

Il concorrente presenterà la propria **offerta economica** con specificazione del ribasso sull'importo del singolo buono pasto posto a base di gara, pari ad € 4,80 di cui € 0,02 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso. L'offerta dovrà essere redatta in conformità all'apposito modulo allegato E al presente Disciplinare.

All'interno della busta digitale C l'offerta economica dovrà essere **costituita da un file specifico denominato "offerta economica".**

L'offerta avrà **validità di 180 giorn**i dalla scadenza del termine di presentazione previsto.

*** * * * * * ***

BUSTA DIGITALE C - PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

All'interno della busta C il concorrente dovrà inserire, oltre all'offerta economica, anche il Piano Economico Finanziario, redatto, sulla base del modello predisposto dall'Ufficio, ma con tutte le voci specifiche che l'operatore economico ha valutato per determinare la propria offerta. Tale Piano dovrà essere articolato sulle cinque annualità di durata del contratto.

Il piano economico finanziario, in bollo da euro 16,00, dev'essere **sottoscritto** – a pena d'esclusione - dal **rappresentante del concorrente singolo** oppure, nel caso di costituendi **raggruppamenti temporanei**, dal legale rappresentante di **tutti** i concorrenti che intendono raggrupparsi.

Il Piano Economico Finanziario, nella sua articolazione quinquennale, dovrà costituire, all'interno della busta digitale C, un unico file specifico denominato "Piano Economico Finanziario".

SEZIONE 4^ - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICHE E SOTTOSCRIZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI DI GARA ==========

La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica, attraverso la piattaforma di e-procurement **ARIA S.P.A. Regione Lombardia (SINTEL)**, denominata d'ora in poi "Piattaforma" disponibile al seguente indirizzo web: www.ariaspa.it .Per l'ammissione alla gara il plico elettronico dovrà pervenire mediante l'utilizzo della Piattaforma entro il termine perentorio indicato nel bando di gara, corrispondente alle ore 12,00 del giorno venerdì 2 settembre 2022. Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.

I concorrenti per presentare le offerte dovranno registrarsi sulla Piattaforma, ottenendo così le credenziali di accesso, e inviare tutta la documentazione telematica indicata, firmata digitalmente ove richiesto.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

La Piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti **buste/plichi telematici**:

BUSTA DIGITALE A – "Documentazione amministrativa";

BUSTA DIGITALE B – "Offerta tecnica";

BUSTA DIGITALE C – "Offerta economica" che nel caso di specie dovrà contenere altresì, separatamente evidenziato, il Piano Economico Finanziario.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 per numero 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Per l'ammissione alla gara il PLICO TELEMATICO dovrà pervenire mediante l'utilizzo della piattaforma **ARIA S.P.A. Regione Lombardia (SINTEL**), entro il **termine perentorio delle ore 12:00 del giorno VENERDI' 2 SETTEMBRE.**

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.

SEZIONE 5^ - GARA ==========

Premesso:

- che la gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D. Lgs. 50/2016;

- che la **verifica della documentazione amministrativa (BUSTA DIGITALE A)** per l'ammissione dei concorrenti alla gara verrà svolta da un seggio di gara presieduto dal **Responsabile dell'Ufficio Scuola**;

- che la **valutazione delle offerte** ammesse alla gara **(BUSTE DIGITALI B e C)** verrà svolta da una **commissione giudicatrice** ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs n. 50/2016;

- che sia il seggio di gara, sia la commissione giudicatrice, verranno nominati dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

la gara si svolgerà con le seguenti **modalità.**

Il giorno 5 settembre a partire dalle ore 9,00 il **seggio di gara** procederà a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata **(BUSTA DIGITALE A)**.
Il principio di segretezza delle offerte, è garantito dalla piattaforma telematica.

In questa prima fase di gara potrebbe rendersi necessario ricorrere al **soccorso istruttorio** (articolo 83, comma 9, D.Lgs 50/2016), con sospensione della gara e sua ripresa in date rese note mediante comunicazione tramite la piattaforma SINTEL.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa e conclusa la fase di ammissione dei concorrenti, si insedierà in **seduta pubblica** la **Commissione giudicatrice** che procederà all'apertura della **BUSTA DIGITALE B** concernente **l'offerta tecnica** ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più **sedute riservate** la Commissione procederà all'**esame** e alla **valutazione** delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi **punteggi** applicando i criteri e le formule indicate nel documento SCHEDA CRITERI, ELEMENTI E SUB ELEMENTI DI VALUTAZIONE; la Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato nella suddetta scheda.

Una volta terminato l'esame e valutazione delle offerte, la commissione giudicatrice stilerà una graduatoria dei concorrenti e ne darà lettura in **seduta pubblica**.

Sempre in seduta pubblica la commissione giudicatrice procederà all'apertura della **BUSTA DIGITALE C** contenente **l'offerta economica**, dandone lettura ad alta voce ed attribuendo il relativo punteggio

A seguire verrà esaminato il Piano Economico Finanziario, che il concorrente dovrà redigere in base alle linee guida del piano economico finanziario di gestione di massima allegato C al Bando di gara, volto a **dimostrare la sostenibilità e serietà della propria offerta**.

Il piano economico finanziario non sarà oggetto di specifica attribuzione di punteggio da parte della commissione giudicatrice, ma sarà oggetto di un **giudizio** di sostenibilità e serietà dell'offerta presentata; un giudizio negativo in tal senso comporterà l'**esclusione** dell'offerta dalla gara.

La concessione è vincolata alla **piena attuazione del piano economico finanziario**, ai sensi dell'art. 171 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, documento che costituisce vincolo nell'esecuzione del contratto di concessione.

La mancata presentazione del piano economico finanziario costituisce causa d'esclusione dalla gara.

Al termine, sommati i punteggi ottenuti dai concorrenti ammessi, verrà stilata la **graduatoria finale** soggetta all'esame di congruità delle offerte da parte degli organi competenti, ai sensi dell'articolo 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 (offerta anomala).

In caso di **parità** di punteggio complessivo l'incarico sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il **maggior punteggio per l'offerta tecnica**.

In caso di ulteriore parità si procederà mediante **sorteggio**.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche qualora pervenga **una sola offerta**, purché valida e non anomala.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D-Lgs 50/2016

SEZIONE 6^ - ONERI DELL'AGGIUDICATARIO E STIPULA CONTRATTUALE ===
Terminata la gara, e prima della stipula del contratto, nei confronti dell'**aggiudicatario** verranno effettuati controlli per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara con riferimento ai requisiti di partecipazione, ai criteri di aggiudicazione ed all'assenza dei motivi d'esclusione dalle gare e contratti pubblici di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016.
L'esito sfavorevole delle verifiche eseguite d'ufficio, comporterà anche la **decadenza** dall'aggiudicazione che, pertanto, si intende sottoposta a clausola risolutiva espressa, con facoltà della stazione appaltante di aggiudicare ai concorrenti che seguono in graduatoria.
Approvata l'aggiudicazione e prima della **stipula** del relativo contratto, che avverrà in **forma pubblica amministrativa**, il comune interessato inviterà l'aggiudicatario a depositare le spese di contratto, di registro, per diritti di segreteria ed accessorie, nonché le spese attinenti la pubblicazione del bando di gara, pari ad € 821,20 per quanto attiene la pubblicazione sulla G.U.R.I. e la pubblicazione su n. 1 quotidiano a tiratura nazionale oltre quelle ancora da determinarsi per pubblicazione su quotidiano locale, che competono all'aggiudicatario.
L'aggiudicatario dovrà produrre ogni altra documentazione ritenuta necessaria ai fini della stipula contrattuale.
Ove, nel termine fissato, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentato per la stipula, il Comune potrà dichiarare la sua decadenza dall'aggiudicazione che, pertanto, si intende sottoposta a condizione risolutiva espressa, riservandosi il Comune la facoltà di aggiudicare ai concorrenti che seguono in graduatoria.

Ospedaletti, 15.07.2022

La responsabile del Procedimento
Responsabile del Servizio Scuole
Dott.ssa Liana Delle Monache