

Gara d'appalto per
RISTRUTTURAZIONE VOLTA ALL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL COMPLESSO
SCOLASTICO IN C.SO MARCONI civ. 72, IN COMUNE DI OSPEDALETTI

Il lotto

PROCEDURA APERTA EX ART. 60 D. LGS. 50 / 2016

CIG 8341501861 – CUP G42G19001200006

DISCIPLINARE DI GARA

SEZIONE 1^ - INFORMAZIONI GENERALI =====

Il presente disciplinare contiene **modalità e condizioni per la partecipazione** alla gara in oggetto, nonché altre disposizioni riguardanti gli aggiudicatari.

Viene qui richiamato, per farne parte integrante e sostanziale, tutto quanto previsto nella seguente documentazione:

Documentazione progettuale (approvata con deliberazione della giunta comunale di Ospedaletti n. 78 del 15/06/2020) Si precisa che ai sensi dell'art. 51 comma 1 del D.Lgs. 50/2018 per le caratteristiche intrinseche dei lavori, che attengono alla ristrutturazione di un blocco omogeneo del palazzo scolastico, non si ritiene di procedere alla suddivisione dell'appalto in lotti funzionali di cui all'art. 3, comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2018.

Documentazione di gara (approvata con determinazione del responsabile del Servizio LL.PP. di Ospedaletti n.97 in data 17.06.2020);

- Bando di gara
- Disciplinare di gara
- Modello di visita congiunta
- Richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni complementari
- Formulario DGUE - Documento di gara unico europeo
- Scheda offerta tecnica
- Modello di offerta economica

I documenti di cui sopra sono interamente **disponibili sul sito internet del Comune Ospedaletti (IM)– www.comune.ospedaletti.im.it** alla sezione **Amministrazione trasparente**

Informazioni tecniche:

Arch. Massimo Salsi (RUP) responsabile servizio LL.PP. comune di Ospedaletti – tel. 0184 6822326;

Informazioni relative alla **procedura** di gara:

- Ufficio gare– Dott.ssa Giulia Di Guardo tel. 0184 6822323.

Informazioni e richieste di chiarimenti: da presentare via PEC comune@pec.comune.ospedaletti.im.it - Risposta via PEC, ovvero pubblicata in forma anonima sul sito del comune - sezione Amministrazione trasparente - alla voce Domande/risposte/FAQ della specifica gara .

SEZIONE 2^ - DICHIARAZIONI E DOCUMENTI NECESSARI PER LA
PARTECIPAZIONE ALLA GARA =====

Preliminarmente, per la partecipazione alla gara, è richiesta - A PENA D'ESCLUSIONE – una **VISITA CONGIUNTA DEI LUOGHI** oggetto dell'appalto (*vedi modello pubblicato negli atti di*

gara), da effettuarsi da parte del rappresentante del concorrente, direttore tecnico o dipendente non occasionale munito di delega, assieme a referente comunale, **previo appuntamento telefonico (0184 6822326 o 3206345629– Arch. Massimo Salsi)**.

In caso di delega, il soggetto delegato deve esibirla al referente comunale, unitamente a copia di documento d'identità del delegante e documentazione attestante il ruolo all'interno della ditta (direttore tecnico – dipendente non occasionale).

Il **sopralluogo è comprovato** dal RUP (Arch. Massimo Salsi), che **certificherà d'ufficio** l'avvenuta visita.

Quanto sopra premesso, **per essere ammessi alla gara, i concorrenti devono presentare**, oltre all'offerta di cui alla sezione 3[^], **i documenti di seguito specificati** (da 1 a 5):

1) RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA e DICHIARAZIONI COMPLEMENTARI

I concorrenti sono tenuti alla presentazione della richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni complementari, in bollo da 16 euro (*vedi modello pubblicato*).

ATTENZIONE

*Si consiglia, per la richiesta di partecipazione alla gara e relative dichiarazioni, di utilizzare il **modello pubblicato sul sito**, debitamente compilato, sottoscritto ed accompagnato da documento d'identità del legale rappresentante sottoscrittore.*

Si consiglia altresì di allegare copia anche informale del certificato della CCLIAA e Certificato SOA.

*Per i **costituendi raggruppamenti temporanei di concorrenti** (articolo 48- comma 8 – decreto legislativo 18/04/2016, n. 50), **ciascun componente il raggruppamento compila e sottoscrive il proprio modello** di richiesta di partecipazione alla gara e relative dichiarazioni.*

Nel caso in cui il concorrente non intenda utilizzare tale modello, è necessario che presenti comunque tutte le dichiarazioni che in esso sono richieste.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

*Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio** di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D. lgs 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.*

2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE

I concorrenti sono tenuti alla presentazione del formulario di Documento di gara unico europeo – DGUE, previsto dall'articolo 85 del decreto legislativo 50/2016, quale forma di autodichiarazione aggiornata su situazioni rilevanti e normativamente previste per la partecipazione alla gara.

Sono **tenuti alla presentazione di un distinto DGUE** i seguenti operatori economici (D.Lgs 50/2016, art. 45 - comma 2):

- gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative, di cui all'art. 45, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;
- i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c), del D.lgs. 50/2016, nonché i consorziati indicati quali esecutori dei servizi;
- ciascuno degli operatori economici partecipanti in raggruppamento ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D.lgs.50/2016;

Il modello di DGUE è a disposizione dei concorrenti nella documentazione di gara.

Linee guida per la compilazione del DGUE sono disponibili sul sito del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

I concorrenti trovano il modello di formulario DGUE pubblicato sull'indicato sito del Comune di Ospedaletti già compilato nella sua parte I dall'amministrazione aggiudicatrice, con informazioni sulla procedura di appalto.

ATTENZIONE:

Il DGUE, debitamente compilato, redatto in **formato elettronico (pdf/A)**, dev'essere **firmato digitalmente** dal dichiarante, quindi **trasmesso** su **supporto informatico** (cd rom) insieme agli altri documenti amministrativi cartacei dentro il plico contenente tutti i documenti di gara.

I concorrenti, come sopra identificati, **compilano tutte** le parti del formulario di loro competenza e per quanto di pertinenza alla presente procedura.

3) GARANZIA PROVVISORIA (art. 93 del D.lgs. n. 50/2016)

I concorrenti sono tenuti alla presentazione della garanzia provvisoria pari a **euro 16.344,56** (euro Sedecimilatrecentoquarantaquattro,56), corrispondente al 2% del valore al netto dell'IVA (euro 817.228,13) del presente affidamento, beneficiario Comune di Ospedaletti, finalizzata alla regolare stipula contrattuale e costituita con le modalità e le indicazioni previste dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016.

In particolare:

- la garanzia dovrà essere **accompagnata** (a pena d'esclusione) dall'**impegno di un fidejussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare** - in caso di aggiudicazione - la **garanzia fidejussoria** per l'esecuzione del contratto; tale prescrizione non si applica alle micro-piccole-medie imprese (comma 8);

- in caso di garanzia provvisoria prestata mediante **fidejussione**, questa deve avere **validità di 180 giorni** e deve prevedere espressamente:

- la **rinuncia al beneficio della preventiva escussione** del debitore principale;

- la **rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2**, del codice civile;

- l'**operatività della fidejussione entro 15 giorni** a semplice richiesta della stazione appaltante.

La presentazione della **scheda tecnica 1.1** prevista dal Decreto del Ministero per le Attività Produttive 12/03/2004, n 123, obbligatoriamente **integrata** con la dichiarazione di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, **ottempera** a quanto richiesto nei due punti precedenti.

In caso di **costituendo raggruppamento temporaneo d'impres**e (ATI o consorzi occasionali) la garanzia fidejussoria deve riguardare **tutte le imprese** del raggruppamento medesimo, e quindi:

- essere **intestata** (come contraente garantito o obbligato principale) **a tutte** le ditte che intendono riunirsi, **da indicarsi nominativamente**,

o, almeno,

- essere **intestata** (come contraente garantito o obbligato principale) **alla capogruppo**, da indicarsi nominativamente, **e contenere l'indicazione** che l'impresa garantita partecipa alla procedura selettiva in qualità di capogruppo/mandataria di costituenda ATI (o consorzio).

Sono fatti **salvi i benefici** (riduzioni d'importo della cauzione come sopra determinato) previsti dall'articolo 93, comma 7, del Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50. Per fruire degli stessi l'operatore economico sarà tenuto a segnalare, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, documentandoli nei modi prescritti dalle norme vigenti.

4) DOCUMENTO "PASSOE"

I concorrenti sono tenuti alla presentazione del documento PASSOE rilasciato tramite il servizio "AVCpass" dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ora A.N.A.C.), comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti.

Le imprese interessate a partecipare alla presente gara, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCpass Operatore economico), seguendo le relative istruzioni. I concorrenti dovranno inserire i dati richiesti nel sistema AVCPASS, secondo le modalità sopra richiamate.

La mancata presentazione del "PassOE" non comporta l'automatica esclusione del concorrente, il quale dovrà però obbligatoriamente regolarizzare la propria posizione nel termine concesso dall'Amministrazione mediante apposita comunicazione.

5) PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITA' - ANAC

Non dovuto per esonero temporaneo stabilito con art. 65 del d.l. n. 34 del 19.05.2020.

SEZIONE 3^ - REDAZIONE delle OFFERTE =====

- Offerta economica - max punti 30

Per la redazione dell' OFFERTA ECONOMICA si consiglia di utilizzare il modello pubblicato sul Sito nell'indicata sezione.

L'OFFERTA ECONOMICA, in bollo da euro 16, dev'essere **compilata e sottoscritta** – A PENA DI ESCLUSIONE - dal legale rappresentante/procuratore del concorrente oppure, nel caso di costituende **riunioni d'impresa**, dal legale rappresentante/procuratore di **tutte** le ditte partecipanti. L'offerta dovrà contenere l'indicazione del **RIBASSO UNICO PERCENTUALE** - da specificarsi sia in cifre sia in lettere – da applicarsi sull'elenco prezzi unitari, corrispondente al ribasso unico in percentuale sull'importo dei lavori posto a base di gara: euro **743.707,45** al netto di oneri di sicurezza pari ad € ed I.V.A.;

Sono ammesse solo offerte in ribasso.

L'offerta economica avrà **validità di 180 giorni** dalla scadenza del termine di presentazione previsto.

Non sono ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato, con riferimento a offerta relativa ad altra gara.

ATTENZIONE: L'offerta **dovrà contenere** – A PENA D'ESCLUSIONE ed ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs.50/2016 - l'indicazione dei **costi aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro dell'impresa/riunione d'impresa, inclusi nel prezzo offerto e l'indicazione dei **costi della manodopera** (vedi modello di offerta economica)

L'**offerta economica** dovrà – A PENA DI ESCLUSIONE - essere **inserita in apposita busta** (specificatamente riservata alla sola offerta economica), che dovrà pervenire al Comune **debitamente chiusa** e che dovrà essere a sua volta essere **inserita nel plico** contenente anche gli altri documenti di gara indicati nella precedente Sezione 2^).

La busta dovrà preferibilmente recare la dicitura "*Offerta Economica*",

- Offerta tecnica - max punti 70

L'OFFERTA TECNICA, anch'essa in bollo da euro 16, dev'essere **compilata e sottoscritta** – A PENA DI ESCLUSIONE - dal legale rappresentante/procuratore del concorrente oppure, nel caso di costituende **riunioni d'impresa**, dal legale rappresentante/procuratore di **tutte** le ditte partecipanti.

L'offerta dovrà essere articolata per punti con stretto riferimento a tutti i criteri e sub criteri di cui alla Scheda "**OFFERTA TECNICA - PUNTI 70 - Elementi e punteggi**" di cui agli atti di gara pubblicati, e costituita da massimo 2 cartelle formato A4 per **ciascun sub – criterio che dovrà essere ben indicato in testa a ciascuna scheda.**

Dovrà – A PENA DI ESCLUSIONE - essere **inserita in apposita busta** (specificatamente riservata alla sola offerta tecnica), che dovrà pervenire al Comune **debitamente chiusa** e che dovrà essere a sua volta essere **inserita nel plico** contenente anche gli altri documenti di gara indicati nella precedente Sezione 2^).

- La busta dovrà recare la dicitura “*Offerta Tecnica*”,

SEZIONE 4^ - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE =====

TUTTI i documenti indicati nella precedente sezione 2^, (compreso il supporto informatico contenente il DGUE firmato digitalmente) nonché le buste contenenti l’offerta economica e quella tecnica di cui alla sezione 3^, dovranno essere **inseriti in un plico**, sul quale dovrà apporsi **indicazione idonea ad identificarne il contenuto** “*Contiene documenti ed offerta gara per lavori di efficientamento palazzo scolastico in c.so Marconi II Lotto - NON APRIRE*”.

Il plico dovrà pervenire - debitamente chiuso, integro e controfirmato/sigliato sul lembo di chiusura - all’ufficio protocollo del Comune di Ospedaletti (Via XX Settembre, 34 - cap 18014), **anche mediante consegna diretta, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno martedì 7 luglio 2020.** Non sono ammesse tolleranze temporali.

Con riferimento al plico, per “debitamente chiuso, integro e controfirmato/sigliato sul lembo di chiusura” s’intende una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta atti a dimostrare l’autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché atti a garantire l’integrità e la non manomissione del plico.

Tutte le precedenti modalità minime di presentazione ed identificazione delle offerte sono richieste **A PENA D’ESCLUSIONE.**

Oltre il suddetto termine di presentazione delle offerte - e pertanto anche in sede di gara - non sarà consentita alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente, e non si farà luogo a gara di migliororia.

Resta inteso che il **recapito** del plico rimane ad **esclusivo rischio del mittente**, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non pervenga a destinazione in tempo utile, ovvero non pervenga debitamente chiuso.

Una volta aperta la gara, l’offerta non potrà più essere ritirata.

SEZIONE 5^ - GARA =====

Premesso:

- che la gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2) del D.Lgs 50/2016,
- che tutte le procedure di gara, ad eccezione della valutazione delle offerte, verranno svolte da un seggio di gara, composto dal sottoscritto RUP e da due dipendenti in forza presso l u.t.c. in qualità di testimoni ;

la gara si svolgerà con le **modalità** che seguono.

In data da stabilirsi, che verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito internet del Comune presso un ufficio della sede comunale di Ospedaletti (IM) - Via XX Settembre n. 34, **aperto al pubblico**, il **seggio di gara** procederà con l’esame dei plichi pervenuti, eventuali esclusioni, apertura dei plichi ammessi, esame dei documenti e buste contenute, eventuali esclusioni, ammissioni alla gara.

Questa prima fase di gara potrebbe proseguire anche in giornate successive, inoltre potrebbe rendersi necessario ricorrere al **soccorso istruttorio** (articolo 83, comma 9, D.Lgs 50/2016), con sospensione della gara e sua ripresa in date rese note mediante pubblicazione sempre sul medesimo sito internet o comunicate agli interessati via PEC.

Si proseguirà quindi – in **seduta pubblica** - con la comunicazione dei soggetti ammessi/esclusi per effetto delle precedenti procedure e con l’**apertura** delle buste contenenti le **offerte tecniche per la sola verifica della regolarità formale delle stesse**;

Seguiranno quindi i lavori della Commissione, che verrà nominata con apposito atto alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte, con valutazione delle offerte stesse in sede riservata;

Una volta attribuiti i punteggi all'offerta tecnica le operazioni della Commissione proseguiranno in seduta pubblica per l'esame delle offerte economiche e l'attribuzione dei relativi punteggi;

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs n. 50/2016, nell'offerta economica andranno altresì indicati – a pena d'esclusione - i **costi aziendali** per l'adempimento delle disposizioni in materia di **sicurezza**, nonché i **costi della mano d'opera** (vedi modello offerta economica).

Si procederà quindi all'aggiudicazione della gara in base alla somma dei punteggi conseguiti da ciascuna ditta, salva l'eventuale verifica della congruità dell'offerta nel caso di cui all'art. 97 c. 3, d. lgs. 50/2016.

In caso di OFFERTE AGGIUDICATARIE UGUALI si procederà mediante **sorteggio**.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche qualora pervenga **una sola offerta**, purché valida e non anomala (articolo 69 R.D. 827/1924).

Questa stazione appaltante si riserva la facoltà di decidere di **non procedere** all'aggiudicazione se **nessuna offerta risulti conveniente o idonea** in relazione all'oggetto del contratto (articolo 95, comma 12, del decreto legislativo n. 50/2016).

Ciascun concorrente è **vincolato** alla propria offerta per un periodo di **centottanta giorni** dal termine per la sua presentazione.

SEZIONE 6^ - ONERI DELL'AGGIUDICATARIO E STIPULA CONTRATTUALE ===

Terminata la gara, e prima della stipula del contratto, nei confronti dell'**aggiudicatario** verranno effettuati controlli per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara con riferimento ai requisiti di partecipazione, ai criteri di aggiudicazione ed all'assenza dei motivi d'esclusione dalle gare e contratti pubblici di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016.

L'esito sfavorevole delle verifiche eseguite d'ufficio, comporterà anche la **decadenza** dall'aggiudicazione che, pertanto, si intende sottoposta a clausola risolutiva espressa, con facoltà della stazione appaltante di aggiudicare ai concorrenti che seguono in graduatoria.

Si stabilisce sin d'ora che, per la particolare urgenza dell'intervento, stante la necessità di avere la disponibilità di almeno un'ala del palazzo scolastico per l'avvio dell'anno scolastico 2020 / 2021 i lavori verranno **consegnati sotto le riserve di legge** e a tal fine ciascuna ditta dovrà già nella documentazione di gara manifestare esplicitamente la propria **disponibilità ad avviare i lavori subito dopo l'affidamento qualora risulti aggiudicataria**.

Approvata l'aggiudicazione e prima della **stipula** del relativo contratto, che avverrà in **forma pubblica amministrativa**, il comune interessato inviterà l'aggiudicatario a depositare le spese di contratto, di registro, per diritti di segreteria ed accessorie, nonché le spese attinenti la pubblicazione del bando di gara, pari ad € 986,13, che competono all'aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà produrre ogni altra documentazione ritenuta necessaria ai fini della stipula contrattuale.

Ove, nel termine fissato, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentato per la stipula, il Comune potrà dichiarare la sua decadenza dall'aggiudicazione che, pertanto, si intende sottoposta a condizione risolutiva espressa, riservandosi il Comune la facoltà di aggiudicare ai concorrenti che seguono in graduatoria.

Ospedaletti, 17.06.2020

Il responsabile del Procedimento
Responsabile del Servizio LL.PP.
Arch. Massimo Salsi

