

COMUNE DI OSPEDALETTI
PROVINCIA DI IMPERIA

REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE
DEI MATRIMONI CIVILI E LA COSTITUZIONE DELLE UNIONI
CIVILI

Art. 1 – Oggetto e finalità del Regolamento

Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili e **la costituzione delle unioni civili** come regolati dal codice civile (artt. 84 e seguenti), dal D.P.R. n. 396 del 3 novembre 2000 e **dalla Legge 20 maggio 2016 n. 76**.

La celebrazione del matrimonio e **la costituzione delle unioni civili sono attività istituzionali garantite**.

Art. 2 – Funzioni e modalità di svolgimento del rito

I matrimoni civili e **le unioni civili** sono celebrati dall'Ufficiale dello Stato Civile (Sindaco o suo delegato).

Nel giorno stabilito l'Ufficiale dello Stato Civile celebra il matrimonio e **l'unione civile** alla presenza di due testimoni.

Nell'atto viene dichiarata la scelta del regime patrimoniale di separazione dei beni e l'indicazione dei due testimoni, previo preavviso all'Ufficio di Stato Civile all'atto della prenotazione del matrimonio **o dell'unione civile**.

Se il cittadino non conosce la lingua italiana, deve farsi assistere durante la celebrazione del matrimonio **o dell'unione civile** da un traduttore-interprete munito di un documento di identità. Il costo per tale servizio, se richiesto, graverà sui richiedenti. Il traduttore – interprete deve giurare nei modi di legge circa la regolarità della traduzione.

Art. 3 – Luogo della celebrazione

I matrimoni civili e **le unioni civili** vengono celebrati, pubblicamente, nella casa comunale, e più precisamente nella sala delle adunanze del consiglio comunale, nell'ufficio del Sindaco, nella sala comunale denominata "Scalo Merci" **oppure presso il l'Auditorium Comunale sito nei Giardini Société Foncière Lyonnaise purché non in concomitanza con eventi o manifestazioni organizzate dal Comune**.

Art. 4 – Matrimoni civili e unioni civili celebrati fuori dal Palazzo Comunale

Qualora uno degli **interessati** sia impossibilitato a recarsi presso la sede comunale per impedimenti fisici o per imminente pericolo di vita, l'Ufficiale dello Stato Civile si trasferisce con il segretario comunale nel luogo in cui si trova **la persona impedita** per celebrarne il matrimonio **o l'unione civile**.

In questo caso occorrono quattro testimoni. Lo stato di impedimento deve essere opportunamente previamente documentato all'ufficio di Stato Civile all'atto della prenotazione **della cerimonia** e, in caso di impedimento fisico, almeno due mesi prima della data fissata.

Art. 5 – Matrimoni civili e unioni civili celebrati in altro Comune

Chi intende celebrare il matrimonio civile **o l'unione civile** in altro Comune, deve presentare apposita domanda in carta da bollo al Sindaco di Ospedaletti, con motivata richiesta. L'Ufficiale dello Stato Civile, valutata positivamente la richiesta, applica quanto stabilito dall'art. 109 del codice civile.

Art. 6 – Orario per la celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione delle unioni civili

I matrimoni civili e **le unioni civili** sono celebrati, in via ordinaria, dal lunedì al venerdì in orario d'ufficio. Sono esclusi i festivi, salvo la prima domenica del mese. La data e l'ora **della cerimonia** devono essere concordati con l'Ufficio dello Stato Civile.

Per i matrimoni e **le unioni civili** celebrati in orario d'ufficio non è dovuto alcun compenso, ad eccezione di quelli che riguardino **cerimonie** in cui nessuna **delle parti** è residente, cittadino onorario, iscritto all'AIRE, e/o nato e/o figlio di un residente nel Comune di Ospedaletti.

Per queste **cerimonie** e per quelle celebrate in orari diversi da quelli indicati nel comma 1, è dovuto il pagamento dell'importo del corrispettivo di cui all'allegato "A" del presente regolamento.

Nella determinazione del corrispettivo, avente natura di rimborso di spese sostenute dal Comune, sono considerati:

- a) il costo del personale necessario per l'espletamento del servizio;
- b) il costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio **o dell'unione civile** (sistemazione sedie, rimozione apparecchiature e suppellettili non funzionali alla **cerimonia**, spese gestionali, eventuale riscaldamento, energia elettrica e pulizia della sala).

Il corrispettivo potrà essere soggetto ad adeguamento annuale mediante deliberazione della Giunta Comunale.

Il matrimonio **o l'unione civile possono essere celebrati** eccezionalmente, previo accordo fra **le parti** e l'ufficiale dello stato civile, che dovrà all'uopo dare la propria disponibilità di massima, anche il sabato a partire dalle ore 10,30, escluso il caso in cui il sabato cada in un giorno festivo e la prima domenica del mese a partire dalle 10.30.

Le celebrazioni sono comunque sospese nelle giornate di chiusura totale degli uffici comunali e durante le seguenti feste: 1 e 6 gennaio; la Vigilia di Pasqua; la domenica di Pasqua ed il giorno successivo (lunedì dell'Angelo); 25 aprile; 1 maggio; 2 giugno; 24 giugno festa del Patrono; 15 agosto; 1 e 2 novembre; 8, 24, 25, 26 e 31 dicembre di ciascun anno.

Art. 7 – Ripartizione dei proventi

Parte dei proventi derivanti dall'applicazione delle tariffe determinate con il presente regolamento confluiscono sul Fondo per il miglioramento dei servizi e vengono poi destinati nella misura di € 60,00 lordi per ogni celebrazione fuori orario di servizio al dipendente che ha effettuato la prestazione.

Art. 8 – Organizzazione del servizio

L'ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni e **della costituzione delle unioni civili** è l'Ufficio dello Stato Civile.

La richiesta relativa all'uso delle sale **o dell'Auditorium Comunale**, con la modulistica predisposta dai servizi demografici, deve essere inoltrata almeno trenta giorni prima della data del matrimonio **o della costituzione dell'unione civile** all'Ufficio dello Stato Civile del Comune di Ospedaletti da parte di **uno degli interessati**.

L'ufficio di Stato Civile entro dieci giorni dalla presentazione della domanda, accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo della sala **o dell'Auditorium Comunale**, ovvero comunicherà la ragione del mancato accoglimento dell'istanza.

L'Ufficio di Stato Civile darà, in coordinamento con gli altri uffici comunali, le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.

La prenotazione della sala non sarà tuttavia effettiva fino quando i richiedenti non consegneranno l'attestazione di avvenuto pagamento della eventuale tariffa, qualora dovuto.

Il pagamento dovrà essere effettuato entro 10 giorni dalla comunicazione di accoglimento della richiesta, direttamente alla Tesoreria del Comune di Ospedaletti con l'indicazione della causale: "prenotazione sala per matrimonio civile/**costituzione di unione civile**" e copia della quietanza consegnata all'Ufficio di Stato Civile.

Art. 9 – Allestimento della sala

I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala **o l'Auditorium Comunale** con ulteriori arredi ed addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.

Lo spazio utilizzato dovrà quindi essere restituito nelle medesime condizioni in cui è stata concesso per la celebrazione.

Il Comune di Ospedaletti si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposta dai richiedenti.

Nel caso si verificano danni alle strutture connesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al richiedente.

È consentito, come segno benaugurante, gettare agli sposi **ed agli uniti civilmente** esclusivamente riso all'esterno del Palazzo Comunale, mentre è assolutamente vietato gettare riso, confetti, coriandoli od altro all'interno delle strutture comunali, sulla scala esterna di accesso al Palazzo Comunale **e sulle gradinate dell'Auditorium Comunale**.

Art. 10 – Celebrazione matrimonio non residenti

Nel caso il matrimonio o la costituzione dell'unione civile avvenga su delega di altro Comune le parti dovranno inoltrare al Comune di ospedaletti preventiva richiesta di disponibilità alla celebrazione con anticipo di almeno 60 (sessanta) giorni.

Per il matrimonio o la costituzione dell'unione civile su delega di altro Comune le parti dovranno produrre almeno 10 (dieci) giorni prima della data dell'evento, salvo diverso accordo con l'Ufficio dello Stato Civile, la seguente documentazione:

- **Delega del Comune richiedente;**
- **Fotocopia dei documenti di identità delle parti e dei codici fiscali;**
- **Fotocopia dei documenti di identità dei testimoni;**
- **Comunicazione scritta in cui siano indicati la scelta del regime patrimoniale, la professione, il proprio stato civile ed il titolo di studio ai fini ISTAT; eventuali figli naturali della coppia (da riconoscere o legittimare)**

Art. 11 – Costo del servizio

I matrimoni **e le unioni civili** da celebrarsi nella casa comunale oggetto del presente regolamento sono soggetti a tariffa fissata annualmente dalla Giunta Comunale (all. “A”)

Gli importi sostituiscono quelli indicati all’art. 11 c. 2, punto 3, del Regolamento per l’uso della sala comunale denominata “Scalo Merci”, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 04.11.2013, relativamente all’utilizzo per la celebrazione di matrimonio e costituzione di unioni civili

Art. 12 – Disposizioni finali

Il presente Regolamento non si applica ai matrimoni per i quali, alla data di approvazione dello stesso, siano già state effettuate le relative pubblicazioni **e alle unioni civili per cui sia già stata presentata richiesta di costituzione.**

Per tutto ciò che non è previsto dal presente regolamento, si fa rinvio:

- alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia
- allo Statuto Comunale
- agli altri regolamenti comunali in quanto applicabili, con particolare riferimento al Regolamento per l’uso della sala comunale denominata “Scalo Merci”, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 04.11.2013

Art. 13 – Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore il primo giorno del mese successivo alla adozione della delibera di approvazione.

COMUNE DI OSPEDALETTI PROVINCIA DI IMPERIA

Via XX Settembre, 34 – 18014 OSPEDALETTI (IM) – tel. 0184/6822338 – fax 0184/688998
e-mail: comune@comune.ospedaletti.im.it

ALLEGATO “A”

TABELLA DELLE TARIFFE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI PRESSO LA RESIDENZA MUNICIPALE

I matrimoni civili vengono celebrati, pubblicamente,

1) nella sala delle adunanze del Consiglio Comunale o nell’Ufficio del Sindaco del Comune di Ospedaletti – Via XX Settembre, 34, alle seguenti condizioni:

**A) Dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00
Lunedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00**

1. Nel caso in cui almeno uno degli sposi sia residente, cittadino onorario, iscritto all’AIRE e/o nato e/o figlio di un residente del Comune di Ospedaletti: **GRATUITAMENTE**
2. Per coloro che non rientrano nella casistica di cui al punto 1, **€ 150.00**

B) Al di fuori dell’orario riportato nel punto A), dal lunedì al sabato, come indicato all’art. 5

1. Nel caso in cui almeno uno degli sposi sia residente, cittadino onorario, iscritto all’AIRE e/o nato e/o figlio di un residente del Comune di Ospedaletti: **€ 150.00**
2. Per coloro che non rientrano nella casistica di cui al punto 1, **€ 200.00**

C) La prima domenica del mese

€ 250.00

2) nella sala comunale denominata “Scalo Merci” o all’Auditorium Comunale indipendentemente dalla giornata di celebrazione

1. **€ 250.00** per la sola celebrazione del matrimonio
2. **€ 450.00** per la celebrazione del matrimonio + utilizzo della sala per il ricevimento (in caso di celebrazione presso lo “Scalo Merci”)

Il versamento deve essere effettuato entro 10 giorni dalla comunicazione di accoglimento della richiesta, direttamente alla Tesoreria del Comune di Ospedaletti – CASSA DI RISPARMIO DI GENOVA

E IMPERIA – FILIALE DI OSPEDALETTI – IBAN IT51Z 06175 49020 00000088 7490 - con l'indicazione della causale “prenotazione sala per matrimonio civile/**costituzione di unione civile**” e copia della quietanza consegnata all'Ufficio di Stato Civile entro cinque giorni dal pagamento.

All'Ufficiale dello Stato Civile
del Comune di OSPEDALETTI

Oggetto: richiesta di utilizzo della sala delle adunanze del consiglio comunale/ufficio del Sindaco/Auditorium Comunale/sala Scalo Merci per la celebrazione di matrimonio civile.

I sottoscritti:

- cognome e nome _____
nato/a a _____ il _____
res. a _____ in via _____

- cognome e nome _____
nato/a a _____ il _____
res. a _____ in via _____

visto il regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione delle unioni civili

CHIEDONO

di poter celebrare il proprio matrimonio civile/**unione civile** presso

- la sala delle adunanze del Consiglio Comunale di Ospedaletti
- l'Ufficio del Sindaco
- la sala Scalo Merci
- l'Auditorium Comunale**

il giorno _____ alle ore _____

a tal fine

DICHIARANO

di essere a conoscenza e di accettare tutte le disposizioni contenute nel regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili e **la costituzione delle unioni civili.**

Ospedaletti li _____

Firma _____

Firma _____

COMUNE DI OSPEDALETTI
PROVINCIA DI IMPERIA

L'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE

- VISTO il regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione delle unioni civili, approvato con deliberazione

- VISTA l'istanza presentata dai sigg.ri _____ e _____ per la celebrazione del proprio matrimonio/**unione civile**

nella sala delle adunanze del Consiglio Comunale

nell'Ufficio del Sindaco

nella sala Scalo Merci

all'Auditorium Comunale

nel giorno _____ alle ore _____;

- RILEVATO, a seguito di apposita indagine effettuata presso gli altri Uffici del Comune, che in detti giorno e orario la sala richiesta risulta disponibile per la celebrazione del matrimonio/**unione civile**

AUTORIZZA

l'uso della sala suddetta per la celebrazione del matrimonio/**unione civile** tra i sigg.ri _____ e _____ il giorno _____ alle ore _____, a seguito di corresponsione della prevista tariffa, qualora dovuta a norma di regolamento comunale.

Ospedaletti, li _____

L'Ufficiale dello Stato Civile

DICHIARAZIONE DA SOTTOSCRIVERE ALL'ATTO DELLA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DI MATRIMONIO/COSTITUZIONE DI UNIONE CIVILE

I sottoscritti:

- cognome e nome _____
nato/a a _____ il _____
res. a _____ in via _____

- cognome e nome _____
nato/a a _____ il _____
res. a _____ in via _____

DICHIARANO

A) Che, dopo il matrimonio/**l'unione civile**, fisseranno la loro residenza nel Comune di

In via _____

B) Che hanno scelto il seguente regime patrimoniale:

comunione

separazione dei beni

Ospedaletti li _____

Firma _____

Firma _____