

COMUNE DI OSPEDALETTI

Provincia di Imperia



REGOLAMENTO

CENTRO ESTIVO

ANIMAZIONE

Approvato con delibera C.C. n. 15 del 02.04.2008

Modificato con delibera C.C. n. 23 del 28.06.2010

1 – OGGETTO ED AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Centro estivo di animazione è rivolto ai bambini in età compresa dai 7 (1^a classe della scuola primaria terminata) ai 12 anni (1^a classe della scuola secondaria di 1° grado terminata), aventi i genitori lavoratori.

I bambini vengono ammessi al servizio secondo i seguenti criteri:

- 1) bambini residenti nel territorio comunale;
- 2) bambini non residenti frequentanti le scuole di Ospedaletti e/o bambini i cui genitori abbiano attività lavorativa in Ospedaletti
- 3) bambini non residenti e non frequentanti le scuole di Ospedaletti

I bambini segnalati dai Servizi Sociali e/o ad essi affidati o che abbisognano del servizio per sopperire a specifiche problematiche in ordine familiare e sociale, hanno la priorità assoluta per l'ingresso al servizio.

Il centro estivo di animazione è organizzato indicativamente dal 1° luglio al 14 agosto di ogni anno e si caratterizza come un importante servizio educativo e formativo che riveste anche valenza sociale, permettendo alle famiglie di attendere ai normali impegni lavorativi e/o di cura familiare.

Il Centro estivo di animazione si svolge presso il plesso scolastico di corso Marconi ove i bambini durante l'anno frequentano le scuole primaria e secondaria di primo grado ed utilizzando aule, palestra e spazi esterni secondo il numero dei bambini e le necessità organizzative del servizio medesimo.

Il servizio è organizzato dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle 18 e comprende il servizio di refezione alle stesse condizioni previste durante l'anno scolastico.

Il servizio si avvale di personale qualificato in congruo rapporto numerico con i bambini/ragazzi loro affidati e prevede molteplici attività ludico-ricreative e sportive, uscite e gite, per la maggior parte di esse organizzate al mare, in località dell'entroterra e in parchi divertimento.

2 – MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO

L'accesso al servizio è subordinato all'iscrizione da effettuarsi secondo le modalità organizzative fissate dall'Ufficio Scuole del Comune di Ospedaletti. L'iscrizione è considerata completa nel momento in cui il genitore o chi ne fa le veci consegna per iscritto la richiesta e si intende confermata e definitiva solo nel momento in cui è stato effettuato il pagamento della retta del periodo richiesto, con consegna all'Ufficio Scuole del bollettino postale del versamento.

Non è ammesso il frazionamento dei periodi di servizio (luglio e prima quindicina di agosto) in settimane.

Le domande saranno inserite in un'apposita graduatoria che terrà conto per l'accesso al servizio del numero di arrivo al protocollo e dei criteri enunciati nell'articolo precedente.

L'eventuale ritiro dal servizio deve essere comunicato tempestivamente per iscritto all'Ufficio Scuole.

3 – COMPARTICIPAZIONE ALLE SPESE DEGLI UTENTI

Gli utenti partecipano alla copertura dei costi di gestione del servizio mediante il pagamento di una tariffa per bambini residenti e non residenti. Verranno applicate rette differenziate per fasce di reddito.

Ai figli dei dipendenti comunali si applica la retta per i residenti ancorché non lo siano, ed ai figli di dipendenti residenti verrà dedotto il 20% dell'importo della retta.

Le fasce di reddito e le rette corrispondenti saranno annualmente approvate dalla Giunta Comunale.

A decorrere dall'anno 2011 gli importi delle rette saranno i seguenti:

REDDITI ISEE	RESIDENTI	NON RESIDENTI
0 – 15.000,00	€ 200,00	€ 300,00
15.000,00 - oltre	€ 250,00	€ 350,00

La Giunta Comunale, annualmente, con proprio provvedimento stabilisce gli importi delle tariffe del servizio ed eventuali agevolazioni.

Alla retta mensile va ad aggiungersi il costo del buono-pasto per ogni giorno di effettivo servizio.

Per il periodo che va dal 1° al 14 agosto le famiglie saranno tenute al versamento di una retta pari al 50% di quella prevista per il mese di luglio.

Non può essere ammesso al servizio chi, per il servizio stesso o altri erogati dal Comune in ambito socio-scolastico (refezione, trasporto scolastico etc.) risulti moroso al momento dell'iscrizione.

La retta sarà dovuta anche per assenze superiori ai dieci giorni lavorativi.

Le famiglie sono tenute ad assolvere al pagamento della retta del mese di luglio o agosto quindici giorni prima dell'inizio del servizio e dovranno aver cura di consegnare copia del bollettino di versamento all'Ufficio Scuole. In caso di mancato pagamento nei suddetti termini, il figlio sarà escluso dal servizio.

4 – ADEGUAMENTI TARIFFARI

Le tariffe del servizio sono adeguate periodicamente in relazione agli aumenti dei costi sostenuti dall'Amministrazione Comunale per la gestione del servizio.

5 – CONTROLLI

L'Ufficio Istruzione opera sistematiche verifiche del servizio per quanto concerne la programmazione delle attività, il personale impiegato e il servizio di refezione scolastica, e raccoglie le segnalazioni e i suggerimenti dei genitori effettuati per iscritto.

6 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento e la riscossione delle rette del servizio sono disposte secondo modalità organizzative e gestionali da parte dell'Ufficio Istruzione.

7 – ASSICURAZIONI DEGLI UTENTI

L'Amministrazione comunale curerà che tutti gli utenti siano coperti da idonea polizza assicurativa contro gli infortuni.

8 – INFORMATIVA AI CITTADINI

In corrispondenza dell'avvio del servizio, sarà predisposta a cura dell'Ufficio Scuole un'idonea campagna informativa rivolta alle famiglie per illustrarne caratteristiche e tipologie.

9 - ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività dell'atto deliberativo di approvazione.

