



**Comune di Ospedaletti  
Provincia di Imperia**

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30.03.2001 N. 165 (e successive modificazioni ed integrazioni) PER LA COPERTURA DI:**

- **N. 1 POSTO DI CATEGORIA C profilo professionale "Istruttore TECNICO, servizio lavori pubblici ed edilizia privata" a tempo indeterminato part-time al 50% sino al 31.12.2012 con successiva trasformazione in full-time con decorrenza 01.01.2013.**

**ART. 1- OGGETTO**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 107/09 con la quale è stata approvata la dotazione organica dell'Ente

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 27/2011 con la quale è stato approvato il programma triennale delle assunzioni che prevede la copertura del posto in oggetto al 50% per ragioni di bilancio;

Richiamata la determina n.47 /2011 del Servizio Risorse Umane con al quale è stato approvato il presente avviso di mobilità.

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, è indetta una procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posti, del ruolo organico del Comune di Ospedaletti.

**ART. 2- REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Alla procedura di mobilità esterna possono partecipare i dipendenti di ruolo in servizio negli Enti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. godimento dei diritti civili e politici.
2. assenza sia di procedimenti disciplinari in corso, sia di procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
3. assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
4. conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
5. possesso diploma di geometra;
6. possesso del nulla osta alla mobilità già rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza

**Tutti i requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.**

**ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità di cui al presente avviso, redatte in carta semplice, devono essere presentate a mano, presso l'Ufficio Protocollo -, o spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Comune di Ospedaletti via XX Settembre 34, entro e non oltre **le ore 12,00 del 04 luglio 2011.**

La domanda redatta, secondo i modelli allegati, deve riportare tutte le informazioni richieste dal bando. Ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

Nella domanda i candidati devono dichiarare:

1. il cognome e il nome;
2. luogo e data di nascita;
3. il godimento dei diritti civili e politici;

4. la residenza (i concorrenti hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti del loro recapito) ed il numero telefonico;
  5. il titolo di studio richiesto ed eventuali altri ;
  6. la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
  7. l'ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato (a tal fine può essere allegata anche la certificazione rilasciata dall'Ente attuale datore di lavoro) il compenso mensile percepito compresi le eventuali voci ad personam;
  8. l'ufficio presso il quale l'aspirante presta servizio;
  9. l'assenza di procedimenti disciplinari in corso e di procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
  10. l'assenza di condanne penali e di processi penali pendenti;
  11. di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando;
- Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un dettagliato curriculum vitae del candidato.**

#### **ART. 4 - AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE**

Le domande non sottoscritte, spedite oltre il termine anzidetto o non compilate con le indicazioni di cui al precedente articolo non verranno prese in considerazione.

La data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro a data apposto dal Comune di Ospedaletti. Per le domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante, purché pervenute entro la data di riunione della commissione esaminatrice.

Il Comune di Ospedaletti non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **ART. 5 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

Le domande ricevute in risposta al presente avviso saranno valutate da una commissione esaminatrice sulla base dei seguenti criteri:

- curriculum max 15 punti;
- colloquio finalizzato all'accertamento delle caratteristiche dichiarate quali possedute dal candidato max 15 punti;

Il colloquio si terrà il giorno **07 luglio ore 15,00**.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno raggiunto il punteggio di 21/30.

#### **ART. 6 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

I candidati ritenuti idonei saranno invitati a sottoscrivere con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro. La decorrenza del rapporto di lavoro è inderogabilmente dal 11 luglio 2011

#### **ART. 7 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

E' facoltà insindacabile del Comune di Ospedaletti, ove nuove circostanze lo consigliassero oppure nel caso in cui nessuno dei candidati risultasse idoneo, non dare corso alla procedura di mobilità;

#### **Art. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge 07.08.1990 n. 241, come modificata ed integrata dalla Legge 11.02.2005 n. 15, il responsabile del Procedimento è il Vicesegretario Dr.ssa Mara Borri;

#### **ART. 9 – NORME FINALI**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, si precisa che il trattamento, anche con strumenti informatici, dei dati personali, compresi quelli sensibili, è effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni vigenti in materia.

Copia del presente bando potrà essere richiesto all'Ufficio Gestione Risorse Umane scaricato dal sito del Comune di Ospedaletti ([www.comune.ospedaletti.im.it](http://www.comune.ospedaletti.im.it)).

Ospedaletti 31/05/2011

IL VICESEGRETARIO  
Dr.ssa Mara Borri

**Domanda di mobilità per cat. C istruttore tecnico geometra**

Al Comune di Ospedaletti  
Via xx Settembre 34  
18014 Ospedaletti

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ Il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Tel/cell \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di cat. C1 profilo professionale "Istruttore tecnico-geometra" a tempo indeterminato part-time 50% sino al 31.12.2012 e passaggio Full-Time dal 01.01.2013, presso il settore Lavori pubblici, edilizia privata e verde pubblico.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia per chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso ( art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445) ai sensi degli artt 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

**DICHIARA**

- Di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato, non in prova, presso: \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- Di essere inquadrato nella categoria \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_ a decorrere dal \_\_\_\_\_;
- Di essere attualmente in servizio presso il seguente ufficio/servizio \_\_\_\_\_;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di non avere subito sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- Di essere in possesso del titolo di studio richiesto;
- Di essere a conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_;
- Di impegnarsi a comunicare tutte le successive variazioni di indirizzo e di essere consapevole che il Comune di Ospedaletti non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni a causa di non esatte indicazioni del recapito, o di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero di disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- Di autorizzare il Comune di Ospedaletti, unicamente ai fini dell'espletamento della procedura di mobilità, al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/2003, e di essere a conoscenza dei diritti previsti nell'art. 7 del decreto medesimo;
- Di aver preso visione e accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del bando di mobilità:

allega: curriculum vitae e fotocopia documento valido

data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_