

Copia

COMUNE DI OSPEDALETTI

Provincia di Imperia

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO COMUNALE****n. 17****Oggetto: REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA -
APPROVAZIONE**

L'anno **DUEMILAOTTO** addì **DUE** del mese di **APRILE** alle ore 20:30 nella sala Consiliare di Via XX Settembre n. 34, è convocato ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma II, del D. Lgs.18.08.2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", con avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione **STRAORDINARIA** ed in seduta **PUBBLICA** di 1a convocazione, il Consiglio Comunale, del quale sono membri i Signori:

	Presente	Assente
CRESPI Eraldo	X	
CHILA' Mario	X	
RESELLI Claudio Giuseppe	X	
BATTISTELLI Esterina in CRESPI	X	
VENNERI Fausto	X	
BALBO Rodolfo detto Rudy	X	
GARINO Tiziana in FERRANDINI	X	
BLANCARDI Paolo	X	
MARCHEGIANI Carlo		X
BARBAGALLO Luca	X	
CARDONE Raffaele	X	
LITTARDI Marisa Angela in NOBBIO	X	
LATTUADA Gianfranco		X
CRESPI Sergio	X	
VELLI Raffaella	X	
CIARMA Marcello		X
CASBARRA Marilina	X	
	14	3

Dei consiglieri assenti giustificano: LATTUADA Gianfranco

Partecipa in qualità di Segretario verbalizzante il dr. Mariacristina TORRE- Segretario Comunale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. CRESPI Eraldo nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

IL PRESIDENTE

ricorda che a seguito dell'inversione dell'ordine del giorno si va ora ad approvare il Regolamento della Commissione Mensa scolastica.

Quindi, non avendo alcun consigliere chiesto la parola, il Sindaco invita i convenuti a deliberare in merito all'oggetto.

Pertanto,

IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITA la relazione del Sindaco;

TENUTO PRESENTE che il servizio di refezione scolastica contempla nel proprio Capitolato l'istituzione della Commissione mensa per la quale è stato messo a punto uno specifico regolamento che ne stabilisce i compiti, il ruolo, la costituzione ed i requisiti, le modalità di funzionamento, i rapporti con l'Amministrazione Comunale, modalità di comportamento e norme igieniche;

VISTA la bozza di regolamento elaborata dal Responsabile dei Servizi alla persona che consta di n. 7 articoli e riconosciuto essere confacente alle necessità del caso;

PRECISATO che il Regolamento è stato sottoposto alla Commissione Consiliare per le politiche sociali nella seduta del 15/11/2007 e che la stessa ha espresso il proprio parere favorevole;

RITENUTO, pertanto, opportuno approvare il regolamento in oggetto, allegato "B" alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, in particolare l'art. 42 in ordine all'attribuzione delle competenze al consiglio comunale in materia regolamentare;

VISTO lo Statuto Comunale;

Con 12 (dodici) voti favorevoli e n. 2 astenuti (Consiglieri Crespi Sergio e Velli Raffaella) espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1) di **APPROVARE** il "Regolamento della Commissione Mensa scolastica" che consta di n. 7 articoli, che viene inserito sub "B" alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.

2) di **DARE ATTO** che il presente Regolamento entra in vigore, a mente dell'art. 44 del vigente statuto comunale, il 15^o giorno successivo alla pubblicazione all'albo comunale.

Indi, terminata la votazione, il presidente dispone di passare al successivo argomento iscritto all'ordine del giorno.

REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA

1 – RUOLO E COMPITI

La Commissione Mensa:

- ❑ Fornisce suggerimenti, al fine di ottimizzare il servizio nei limiti che le vengono attribuiti dal presente regolamento e dalle normative previste dal contratto di appalto;
- ❑ Fornisce pareri consultivi all'Amministrazione Comunale per eventuali modifiche del servizio stesso, nei limiti sopra menzionati;
- ❑ Svolge visite nei centri di cottura e nei locali adibiti a refettorio per i controlli sulla distribuzione dei pasti, sulla loro qualità e quantità;
- ❑ Verifica la pulizia dei locali e delle stoviglie;
- ❑ Verifica il rispetto, da parte del personale, delle norme igienico sanitarie;
- ❑ Verifica la conformità del menu.

La Commissione Mensa adotta per la valutazione ed il monitoraggio della qualità del servizio la scheda di valutazione allegata al presente regolamento.

I compiti da svolgere sono i seguenti:

Locali, arredi ed attrezzature

Controllo delle pulizie dei refettori, dei tavoli, delle stoviglie senza toccare per nessun motivo alimenti, stoviglie, tovaglioli e tovagliette.

Verifica che il personale addetto alla distribuzione rispetti le norme igienico sanitarie.

Gradibilità dei pasti

La verifica della gradibilità dei pasti può essere effettuata:

- chiedendo di assaggiare il cibo che verrà somministrato
- chiedendo agli insegnanti, e mai ai bambini, un parere sulle pietanze
- verificando quanti bambini hanno consumato il pasto o quanti l'hanno rifiutato attraverso l'entità degli scarti.

Monitoraggio del servizio

Attraverso il monitoraggio del servizio la Commissione mensa ha la possibilità di rilevare eventuali anomalie che possono riguardare:

- sottodosaggio delle porzioni
- mancata o tardiva consegna dei pasti
- non conformità del pasto fornito con quello previsto dal menu, senza che la Ditta abbia dato preavviso all'Ufficio Scuola
- presenza episodica di corpi estranei
- presenza nei magazzini di alimenti scaduti
- odore sgradevole
- malesseri o disturbi, particolarmente diffusi fra gli utenti, riconducibili al cibo consumato nella mensa scolastica
- mancato rispetto delle diete speciali

2 – COSTITUZIONE E REQUISITI

La Commissione Mensa è costituita a livello comunale.

La Commissione sarà composta da 5 componenti effettivi:

- ❑ Sindaco o suo delegato
- ❑ 1 Rappresentante della Minoranza
- ❑ Responsabile del Servizio Scuole
- ❑ 1 Insegnante del Plesso di Ospedaletti
- ❑ 1 Genitore in rappresentanza dei Genitori del Plesso di Ospedaletti

I componenti la Commissione dovranno essere muniti del nulla osta dell'Asl.

La componente politica della Commissione dura in carica per il periodo corrispondente a quello del Consiglio Comunale.

Il rappresentante dei docenti è proposto dal Consiglio di Circolo della Direzione Didattica Sanremo II° di Sanremo e dura in carica fino a revoca e/o sostituzione.

Il rappresentante dei genitori viene eletto dai genitori utenti della mensa cui si riferiscono mediante scelta da una lista di candidati disponibili e utenti della stessa mensa.

Gli eletti durano in carica sino a quando il proprio figlio non passi al ciclo di studi successivo.

Nel caso di dimissioni prima della scadenza o di cessata utenza dell'eletto subentra il primo che segue in graduatoria.

3 – MODALITA' DI FUNZIONAMENTO.

La Commissione Mensa è presieduta dal Sindaco o da un suo delegato.

Funge da segretario il Responsabile dell'Ufficio Scuola.

Il Presidente si avvarrà dell'Ufficio Scuola per la convocazione delle riunioni.

Per la validità della seduta è necessaria almeno la maggioranza dei componenti la Commissione stessa.

La Commissione Mensa decide autonomamente al proprio interno il calendario delle attività, le date delle riunioni ed ogni altra iniziativa di sua competenza.

4 – RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Ufficio scuola provvederà ad inviare a tutti i membri della Commissione Mensa copia del Regolamento in vigore.

Per particolari problematiche del servizio, alle riunioni della commissione mensa potranno prendere parte un rappresentante dell'Asl – Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione e/o un rappresentante dell'Azienda che gestisce il servizio di refezione scolastica.

5 – MODALITA' DI COMPORTAMENTO

I rappresentanti della Commissione Mensa possono accedere ai locali preposti al servizio di refezione (cucina, refettorio, dispensa) presenziando alle diverse fasi di lavorazione limitandosi ad assistere alla preparazione e alla somministrazione dei pasti con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto ed indiretto con le sostanze alimentari, attrezzature e suppellettili.

Per non interferire con la normale attività lavorativa degli operatori e per non intralciare il corretto svolgimento di fasi particolarmente a rischio igienico-sanitario:

- ❑ La visita presso il centro cottura e i locali adibiti a refettorio è consentita, senza preavviso massimo una volta al mese, ad un numero di rappresentanti non superiore a tre per una durata massima di un'ora; per il sopralluogo nei locali, i Membri della Commissione Mensa dovranno indossare camici e cuffie mono-uso. Per l'assaggio dei cibi, che in nessun caso dovrà avvenire nei locali cucina, saranno utilizzate stoviglie di plastica.
- ❑ Durante i sopralluoghi non deve esserci alcun contatto diretto con il personale addetto e non può essere rivolta alcuna osservazione ad esso; per gli assaggi dei cibi e per ogni altra richiesta ci si deve rivolgere al cuoco.
- ❑ Di ciascun sopralluogo effettuato dalla Commissione Mensa verrà redatta una scheda di valutazione, secondo la modulistica allegata, da far pervenire, all'Ufficio Scuola.

6 – NORME IGIENICHE

L'attività della Commissione Mensa deve essere limitata alla semplice osservazione di procedure di preparazione e somministrazione dei pasti con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto ed indiretto con sostanze alimentari e tutto ciò che entra in contatto con gli alimenti stessi.

I rappresentanti della Commissione Mensa non devono pertanto toccare alimenti sia cotti e pronti per il consumo che crudi, utensili, attrezzature, stoviglie; per quanto riguarda gli assaggi dei cibi, come già specificato, il Cuoco metterà a loro disposizione tutto il necessario.

I rappresentanti della Commissione Mensa non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale e si devono astenere dalla visita in caso di tosse, raffreddore e malattie dell'apparato gastro-intestinale.

7 – ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività dell'atto deliberativo di approvazione.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
(Eraldo CRESPI)
- f.to -

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dr.ssa Mariacristina TORRE)
- f.to -

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", copia del presente verbale verrà pubblicata all'Albo pretorio del Comune di Ospedaletti dal giorno _____ per rimanervi 15 giorni interi e consecutivi.

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dr.ssa Mariacristina TORRE)
- F.to -

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dr.ssa Mariacristina TORRE)

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali",

Ospedaletti li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dr.ssa Mariacristina TORRE)
- F.to -

Verbale approvato dal Consiglio Comunale con atto n. _____ del _____