

Comune di OSPEDALETTI

REGOLAMENTO
“SERVIZIO CIVICO COMUNALE”

Approvato con deliberazione C.C. n.45 del 04.11.2013
Modificato con deliberazione C.C. n.18 del 06.07.2020
Modificato con deliberazione C.C. n.6 del 25.03.2021

INDICE

Art. 1 COS'E' IL SERVIZIO CIVICO

Art. 2 SERVIZI DA SVOLGERE

Art. 3 BENEFICIARI

Art. 4 MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO

Art. 5 COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

Art. 6 CRITERI DI PREDISPOSIZIONE DELLA
GRADUATORIA

Art. 7 VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Art. 8 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Art. 9 CONTRIBUTO ECONOMICO

Art. 10 COORDINAMENTO

Art. 11 DISPOSIZIONI FINALI

Art. 1 COS'E' IL SERVIZIO CIVICO

Il servizio civico è una misura di contrasto alla povertà, finalizzata al reinserimento sociale dei cittadini residenti in Ospedaletti privi di occupazione e in stato di disagio economico, attraverso l'attivazione e lo svolgimento nel territorio comunale di servizi di pubblico interesse e di pubblica utilità, esercitati in forma volontaria e flessibile.

Tale servizio rappresenta una risposta concreta alle esigenze del cittadino di ricoprire un ruolo attivo, valorizzando la propria dignità personale.

Si configura come forma di assistenza alternativa alla mera erogazione di un contributo economico ed è vincolato dall'accettazione di un progetto personalizzato di intervento, concordato con il Servizio Sociale Professionale e predisposto sulla base delle caratteristiche, capacità e competenze del beneficiario.

Le altre forme di intervento economico assumono carattere puramente residuale e potranno essere erogate soltanto in favore di cittadini impossibilitati allo svolgimento del servizio civico occasionale, in casi particolari, su proposta dell'Ufficio Servizi Sociali.

Art. 2 SERVIZI DA SVOLGERE

Il servizio civico si svolgerà nei seguenti servizi:

1. Servizio di supporto ed assistenza a persone diversamente abili, anziani, minori consistenti in attività quali accompagnamento a visite mediche dell'utente, nel caso in cui i familiari siano impossibilitati, disbrigo di pratiche quotidiane (spesa, pagamento bollette, acquisto farmaci etc...)
2. Servizi scolastici quali accompagnamento scuolabus, prescuola, assistenza ai servizi educativi, servizio di vigilanza, nei pressi di strutture scolastiche, ed altre attività nell'ambito dei servizi educativi e ricreativi.
3. Apertura e chiusura, custodia e vigilanza presso strutture pubbliche o di pubblica utilità (non affidata a gestione esterna)
4. Servizio di salvaguardia del verde pubblico, immobili e beni di proprietà comunale, monitoraggio del decoro e, in generale, cura della città;
5. Collaborazione per la realizzazione di manifestazioni culturali, sociali, sportive.
6. Ogni altra attività che l'Amministrazione ritenga utile promuovere sulla base delle esigenze del territorio e della comunità.

Art. 3 BENEFICIARI

Possono accedere al servizio civico le donne e gli uomini di età compresa tra i 18 e i 65 anni residenti nel territorio comunale, ivi compresi i cittadini stranieri in regola con il permesso di soggiorno, abili al lavoro secondo la normativa vigente, che si trovino in condizione di disoccupazione. In ogni nucleo familiare potrà usufruire del servizio civico soltanto un componente. Detti incarichi che il Comune affiderà, non instaureranno un rapporto di lavoro né a carattere pubblico, né privato, né a tempo determinato, né a tempo indeterminato, ma esclusivamente di attività a carattere meramente occasionale e rese esclusivamente a favore della città.

Non accedono al servizio le persone che usufruiscono, nello stesso periodo, di altri programmi di inserimento lavorativo a carico di un ente pubblico.

Rispetto alle domande presentate, verrà data priorità alle persone che non usufruiscono di altre misure di sostegno da parte di Enti pubblici.

I titolari di interventi continuativi o di altra misura di inserimento sociale attivo afferenti politiche statali (es. Reddito di Cittadinanza, Reddito di emergenza, etc.) possono accedere al Servizio civico comunale ovvero continuarlo, solo se la quota mensilmente percepita non sia superiore ad Euro 300,00.

Condizione vincolante per l'accesso al beneficio è l'accettazione incondizionata al progetto personalizzato che sarà concordato con il Servizio Sociale Professionale Comunale.

Art. 4 MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO

Sarà indetto avviso pubblico ogni anno per la presentazione delle domande e, quindi, per la predisposizione della graduatoria che avrà validità di anno dalla data di pubblicazione all'albo pretorio.

Le domande per l'inserimento nella graduatoria dovranno essere corredate da:

- a) Dichiarazione ISEE in corso di validità non superiore ad Euro 8265,00;
- b) Dichiarazione di disponibilità a prestare la propria opera, consapevole che in nessun caso detta prestazione potrà assumere il carattere di lavoro subordinato e continuativo nei confronti dell'Amministrazione Comunale, essendo a conoscenza che il servizio è svolto in prestazione d'opera occasionale nell'interesse del soggetto e della collettività;
- c) Certificato di idoneità psicofisica a svolgere attività socialmente utili da parte del medico curante;
- d) Autocertificazione attestante altre situazioni di disagio socio economico;
- e) Fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- f) Eventuale Curriculum vitae documentato

Art. 5 COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

Per la predisposizione della graduatoria è istituita un'apposita Commissione composta dal Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane, dall'Assistente Sociale e da un impiegato Amministrativo addetto al servizio con funzione di segretario verbalizzante e con la presenza, senza diritto di voto, dell'Assessore ai Servizi Sociali.

La Commissione stabilirà l'assegnazione dell'attività ai richiedenti tenendo conto, ove è necessario, dei titoli di studi posseduti, delle loro inclinazioni e attitudini, dei lavori precedentemente svolti e dello stato di salute.

In presenza di interventi, per l'attuazione dei quali è richiesta una particolare attitudine e formazione, è facoltà della Commissione procedere allo scorrimento della graduatoria al fine di individuare i beneficiari con le caratteristiche richieste.

La Commissione esprime un parere circa l'avvio di servizi ed interventi che prevedano l'utilizzo del Servizio Civico in relazione alle esigenze dell'Ente, alla

disponibilità dei fondi assegnati e al numero degli interventi da attuarsi nell'ambito dei servizi comunali.

Art. 6 CRITERI DI PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA

A seguito della presentazione delle istanze, l'Ufficio Servizi Sociali redigerà un'apposita graduatoria attenendosi ai seguenti criteri:

a) Isee

- Da € 0 a € 3.000,00 punti 10
- Da € 3.001,00 a € 5.000,00 punti 6
- Da € 5.000,00 a € 8.265,00 punti 4

Percettore di aiuto statale su base mensile:

- € 0 punti 10
- Da € 1 a € 100,00 punti 7
- Da € 101,00 a € 200,00 punti 5
- Da € 201,00 a € 300,00 punti 3

b) Componenti nucleo familiare

- Un componente punti 10
- Due componenti punti 12
- Per ogni ulteriore componente adulto disoccupato punti 1
- Per ogni componente minore punti 3

In caso di pari punteggio avrà precedenza

- Il nucleo familiare con uno o più minorenni
- La persona più giovane per i nuclei familiari composti da 1 persona
- Il coniuge più giovane per i nuclei familiari composti da 2 persone

Particolari condizioni di fragilità sociale

- Per ogni componente disabile grave compreso il richiedente (condizione documentata con verbali commissione medica) punti 6
- Per ogni componente sottoposto a provvedimenti limitativi da parte dell'autorità giudiziaria punti 10
- Per ogni componente minore affidato dal T.M. ai servizi sociali punti 10
- Per ogni figlio riconosciuto dalla sola madre punti 10

c) Esperienza di Servizio Civico

- Persona che non abbia già beneficiato del servizio nell'anno in corso o nell'anno precedente punti 5

In caso di parità di punteggio, avrà priorità di ammissione al servizio civico il candidato con l'ISEE più basso, in caso di parità di ISEE il nucleo familiare più numeroso, in caso di ulteriore parità prevarrà l'età anagrafica maggiore del richiedente.

Art. 7 VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria avrà la durata massima di un anno dalla sua approvazione.

Art. 8 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Gli ammessi al servizio civico dovranno obbligatoriamente sottoscrivere il progetto redatto dall'Ufficio Comunale di riferimento per l'attività da svolgersi e dall'assistente sociale comunale. La mancata sottoscrizione di tale disciplinare o il mancato rispetto di una o più clausole in esso contenute, comporterà la decadenza del beneficio. Per detto servizio l'amministrazione comunale provvederà a stipulare apposita assicurazione sia contro gli infortuni sul lavoro sia per la responsabilità civile verso terzi, per le ore di Servizio civico da effettuare senza nessun onere a carico dei beneficiari del Servizio civico.

I soggetti incaricati, a seconda dell'attività svolta, saranno dotati da parte dell'Amministrazione Comunale di idoneo vestiario.

In caso di rinuncia a svolgere l'attività di Servizio civico, o in caso di non presentazione il giorno indicato, per iniziare l'attività, o di tre assenze ingiustificate, il richiedente sarà depennato dalla graduatoria per la durata dei dodici mesi successivi e non avrà diritto a beneficiare di nessun'altra forma di assistenza economica erogata dal comune per l'anno in corso.

In caso di assenza per malattia, l'utente dovrà esibire certificazione medica.

Gli interessati possono recedere dal rapporto, con comunicazione scritta, da far pervenire entro 3 giorni al fine di consentire lo scorrimento della graduatoria.

A sua volta il Responsabile del Servizio, per giustificati motivi (non soddisfazione del servizio prestato in base a quanto previsto dall'ufficio competente, per gravi pregiudizi del servizio stesso, etc.) può revocare il Servizio Civico assegnato.

Il predetto Servizio Civico, in questi casi, sarà revocato con regolare comunicazione scritta da far pervenire all'interessato.

Qualora pervengano ulteriori richieste di inserimento nell'arco dell'anno di validità della graduatoria potranno essere accolte solo dopo che tutti i componenti della graduatoria abbiano svolto il proprio periodo trimestrale lavorativo. Gli addetti potranno essere riconfermati solo 2 volte nel corso dell'anno, a trimestre alterno, qualora tutte le richieste precedenti siano state soddisfatte. Il beneficiario si impegna a comunicare l'eventuale variazione della situazione reddituale e occupazionale, entro 15 giorni dal suo verificarsi.

Saranno effettuati controlli sulla veridicità delle dichiarazioni fornite ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 9 CONTRIBUTO ECONOMICO

Ogni cittadino che presterà Servizio Civico riceverà un contributo socio-assistenziale di Euro 300,00 con cadenza mensile per un'attività massima di 15 ore settimanali, per un periodo massimo di sei mesi per anno, con un intervallo tra i due trimestri di almeno due mesi.

Gli addetti ai turni potranno svolgere prestazione la cui durata oraria giornaliera potrà

essere variabile a seconda delle esigenze dell'Ente. Per alcuni particolari servizi l'Amministrazione comunale potrà optare per periodi più lunghi a sua discrezione. In caso di esigenze particolari e straordinarie individuate dalla Giunta Comunale e previo parere della commissione Consigliare Politiche sociali, il servizio potrà essere articolato per un massimo di 3 mesi, per un massimo di ore 30 settimanali e per un contributo massimo mensile pari ad Euro 700,00. I soggetti che beneficeranno del suddetto contributo non potranno nello stesso anno essere impiegati in altri servizi civici.

Il contributo socio-assistenziale sarà erogato con cadenza mensile, in rapporto al numero delle ore di effettiva presenza e potrà essere revocato in qualunque momento qualora si accerti che le condizioni che hanno determinato lo stato di bisogno del richiedente sono cessate. In particolare il servizio civico cessa nel momento in cui l'utente trovi occupazione lavorativa o riceva dallo Stato ammortizzatori sociali continuativi superiori ad Euro 300,00 mensili.

Art. 10 COORDINAMENTO

L'attività dei beneficiari del Servizio civico è coordinata dall'Assistente Sociale in collaborazione con i Responsabili dei servizi cui vengono affidati che devono:

- a) Accertare che i beneficiari inseriti nelle attività siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche;
- b) Vigilare sullo svolgimento delle attività, avendo cura che i beneficiari rispettino i compiti loro assegnati;
- c) Verificare i risultati delle attività attraverso incontri periodici.

Art. 11 DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento si fa riferimento a quanto stabilito dalle vigenti normative di legge statali e regionali, nonché dai vigenti Regolamenti Comunali.